



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyectos de investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TEMA:

EVALUACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERÍODO 2016.

AUTOR:

DANNY FABRICIO NINABANDA GARCÍA

Riobamba – Ecuador

2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por el Sr. Danny Fabricio Ninabanda García, con C.C.: 060369781-4, cumple con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Dr. Nelson Xavier Paz Viteri
DIRECTOR TRIBUNAL

Lic. Iván Patricio Arias González
MIEMBRO TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Danny Fabricio Ninabanda García, con Cedula de Ciudadanía N° 060369781-4, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 29 de mayo del 2018

Danny Fabricio Ninabanda García
C.C.: 060369781-4

DEDICATORIA

A mi madre Fanny.

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A mi padre Luis Humberto.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

A mis Hermanos Alex, Jenny y Esthefania.

Por el amor, respeto y solidaridad incondicional que siempre me han brindado.

A mi Abuelita Zenaida, Tíos Zoila, Walter y Cristóbal, porque me han brindado su apoyo incondicional y por compartir conmigo buenos y malos momentos.

Y a mis amigos, Franklin, Javier, Luis que gracias a su apoyo, y conocimientos hicieron de esta experiencia una de las más especiales

Danny Fabricio Ninabanda García

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme durante todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida.

A mi madre, abuelita, que me han enseñado a no desfallecer ni rendirme ante nada y siempre perseverar a través de sus sabios consejos.

A mi padre Luis Humberto, por su apoyo incondicional y por demostrarme la gran fe que tiene en mí.

Al Dr. Nelson Paz, director de tesis, y al Lic. Iván Arias, por su valiosa guía y asesoramiento a la realización de la misma.

Danny Fabrício Ninabanda García

ÍNDICE GENERAL

Portada.....	i
Certificación del tribunal	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice general.....	vi
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción	1
CAPITULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1. Planteamiento del problema	2
1.2. Formulación del problema.....	3
1.3. Delimitación del problema	3
1.4. Justificación.....	3
1.4.1. Justificación Teórica.....	3
1.4.2. Justificación Metodológica.....	4
1.4.3. Justificación Académica	4
1.4.4. Justificación Práctica	4
1.5. Objetivos.....	5
1.5.1. Objetivo General	5
1.5.2. Objetivos Específicos	5
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO- CONCEPTUAL	6
2.1. Fundamentación teórica.....	6
2.1.1. Eficiencia	6
2.1.1.1. Indicadores de eficiencia	6
2.1.2. Eficacia	6
2.1.2.1. Indicadores de eficacia	7
2.1.3. Evaluación	7
2.1.4. Fundamento Jurídico	8

2.1.4.1.	De la subasta inversa electrónica.....	8
2.1.4.2.	Menor cuantía	13
2.1.5.	La Contratación Pública	15
2.1.5.1.	Definición	15
2.1.5.2.	Fases del Proceso de Contratación Pública	16
2.1.6.	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Losncp)	18
2.1.6.1.	Principios para la Aplicación de la LOSNCP.....	18
2.1.6.2.	Objetos de Contratación (Procedimientos).....	20
2.1.6.3.	Montos de Contratación Año 2016.....	22
2.1.7.	Normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública	22
2.1.7.1.	Plan anual de contratación.....	22
2.1.7.2.	Estudios	23
2.1.7.3.	Certificación Presupuestaria	23
2.1.7.4.	Participación Nacional.....	24
2.1.7.5.	Portal Institucional de Compras Públicas.....	24
2.1.8.	Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP).....	25
2.1.8.1.	Del Sistema y sus Órganos	25
2.1.8.2.	Control, Monitoreo y Evaluación del SNCP	27
2.2.	Idea a defender	28
2.3.	Variables.....	28
2.3.1.	Variable independiente	28
2.3.2.	Variable dependiente	29
CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		30
3.1.	Métodos, técnicas e instrumentos.....	30
3.1.1.	Cualitativa — Cuantitativa	30
3.2.	Tipos de investigación	31
3.2.1.	Investigación Descriptiva	31
3.2.2.	Investigación Documental	31
3.2.3.	Investigación de Campo	31
3.3.	Población y muestra	32
3.4.	Métodos, técnicas e instrumentos.....	33
3.4.1.	Métodos de Investigación.....	33
3.4.1.1.	Método deductivo.....	33

3.4.1.2.	Método inductivo.....	33
3.4.2.	Técnicas.....	34
3.4.2.1.	La entrevista.....	34
3.4.2.2.	La encuesta.....	34
3.4.2.3.	La observación.....	35
3.4.3.	Instrumentos de Investigación.....	35
3.4.3.1.	Cuestionarios.....	35
3.4.3.2.	Guía de Observación	35
3.4.3.3.	Check List.....	36
3.5.	Resultados.....	37
CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		46
4.1.	Título	46
4.2.	Contenido de la propuesta	46
4.3.	Cuestionarios De Control Interno.....	52
4.4.	Adquisición de bienes y servicios por subasta inversa electrónica sie.....	61
4.5.	Adquisición de bienes y servicios por menor cuantía	80
4.6.	Informe	96
Conclusiones.....		99
Recomendaciones		100
Bibliografía.....		101
Anexos.....		102

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Estructura Organizacional	37
Tabla N° 2: Gestión realizada por la Administración	38
Tabla N° 3: Evaluación a los procesos de Contratación Pública	39
Tabla N° 4: Aplicación Correcta de las Normas	40
Tabla N° 5: Procesos de contratación Pública que se Realiza con más frecuencia	41
Tabla N° 6: Eficiencia y eficacia en los procesos de Contratación Pública	42
Tabla N° 7: Optimización de recursos económicos	43
Tabla N° 8: Capacitación a los funcionarios de la unidad de compras publicas	44
Tabla N° 9: Evaluación periódica del grado de cumplimiento de las actividades	45
Tabla N° 10: Procesos de Contratación Pública GAD COLTA 2016	60
Tabla N° 11: Procesos de Subasta Inversa Electrónica.....	78
Tabla N° 12: Procesos de Menor Cuantía	94

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Fases del Proceso de Contratación Pública.....	16
Gráfico N° 2: Montos de Contratación año 2016	22
Gráfico N° 3 Fases del Proceso de Contratación Pública.....	26
Gráfico N° 4: Estructura Organizacional.....	37
Gráfico N° 5: Gestión realizada por la Administración.....	38
Gráfico N° 6: Evaluación a los procesos de Contratación Pública.....	39
Gráfico N° 7: Aplicación Correcta de las Normas.....	40
Gráfico N° 8: Procesos de contratación Pública que se Realiza con más frecuencia.....	41
Gráfico N° 9: Eficiencia y eficacia en los procesos de Contratación Pública	42
Gráfico N° 10: Optimización de recursos económicos.....	43
Gráfico N° 11: Capacitación a los funcionarios de la unidad de compras publicas	44
Gráfico N° 12: Evaluación periódica del grado de cumplimiento de las actividades.....	45
Gráfico N° 13: Logotipo GADMCC	47
Gráfico N° 14: Procesos de Contratación Pública 2016 GAD COLTA 2016.....	60
Gráfico N° 15: Procesos de Subasta Inversa Electrónica	78
Gráfico N° 16: Procesos de Menor Cuantía.....	94

RESUMEN

El presente trabajo de titulación tiene como objetivo evaluar los procesos de contratación pública del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Colta, provincia de Chimborazo, periodo 2016, con el fin de verificar la eficiencia y eficacia en la realización de los procesos de contratación pública. En el desarrollo se aplicó un cuestionario de control interno a los funcionarios relacionados con el área de evaluación, para determinar el grado de eficacia en el desarrollo de sus actividades habituales, seguidamente se comprobó que los procedimientos de contratación se enmarquen en los montos y condiciones establecidos por la ley orgánica del sistema de contratación pública, además se aplicó indicadores a los procesos de subasta inversa electrónica y menor cuantía, también se elaboraron tablas y gráficos con los resultados de la evaluación en los cuales podemos medir el nivel de eficiencia y eficacia en la ejecución de los mismos dando cumplimiento de contratos en los plazos establecidos y con la transparencia requerida, finalmente se elaboró un informe en el que se evidencian los resultados de la evaluación, así como las conclusiones y recomendaciones, con el propósito de brindar a la entidad alternativas claras y concisas de fácil adaptación, dirigidas a los directivos para contribuir en la toma de decisiones.

Palabras Claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <CONTRATACIÓN PÚBLICA>, <EFICIENCIA>, <EFICACIA>, <CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO>, <COLTA (CANTÓN)>.

Dr. Nelson Xavier Paz Viteri
DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The objective of this titling work is to evaluate the public procurement processes of the Municipal Autonomous Decentralized Government of Colta town, Chimborazo Province, 2016 period to verify the efficiency and effectiveness in the realization of public procurement processes. In the development an internal control questionnaire was applied to the officials related to the evaluation area, to determine the degree of effectiveness in the development of their usual activities, then, it verified that the contracting procedures were carried out in the amounts and conditions established by the organic law of the public procurement system. Also, indicators applied to the electronic reverse auctions, and smaller amounts, charts, and graphs also prepared with the results of the evaluation in which we can measure the level of efficiency and effectiveness in the execution of the same, in compliance with contracts in the established deadlines and with the transparency required, finally a report was drawn up in which the results of the evaluation are shown, as well as the conclusions and recommendations, to provide the entity clear and concise alternatives of natural adaptation, directed to the managers to contribute in the decision making.

Key Words: <ADMINISTRATIVE AND ECONOMICS SCIENCE>, <PUBLIC PROCUREMENT >, <EFFICIENCY>, <EFFECTIVENESS>, <INTERNAL CONTROL QUESTIONNAIRE>, <COLTA (TOWN)>.

INTRODUCCIÓN

La primera fundación española en tierra ecuatoriana fue Santiago de Quito en las llanuras donde estuvo la Antigua Riobamba el 15 de Agosto de 1534, donde actualmente se encuentra la réplica de la primera acta de fundación, y donde hoy en día es la cabecera cantonal del Cantón Colta.

Dentro del sector público, los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, han constituido uno de los principales mecanismos para promover e impulsar la participación de artesanos, profesionales, micro, pequeñas y medianas empresas, optimizando recursos, generando empleo y ahorro en el país.

La estructura se determina en función a los 4 capítulos que se describen a continuación:

CAPÍTULO I: denominado El Problema, en este capítulo se determina la problemática que afecta a Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, por lo cual se delimita, justifica, y además se definen los objetivos que se pretenden alcanzar en el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO II: denominado Marco Teórico, en el que se describe cuáles son los antecedentes que se utilizaron para la investigación, en función de conocimientos investigativos de autores con su debida referencia bibliográfica.

CAPÍTULO III: denominado Marco Metodológico, se establecen las técnicas e instrumentos por los cuales gira el desarrollo investigativo del presente trabajo.

CAPÍTULO IV: denominado Marco Propositivo, este capítulo enmarca el desarrollo de la evaluación a los procesos de contratación pública manejados dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, para determinar en nivel de eficiencia y eficacia en la realización de dichos procesos

CAPITULO I: EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El GADMCC es una persona jurídica de derecho público y autonomía que elabora métodos para mejora de necesidades de los ciudadanos, y emprender el desarrollo económico y sustentable de la ciudad.

No obstante, La unidad de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, siendo la encargada de las adquisiciones de bienes y servicios, denota múltiples problemas que afectan los procesos de contratación, tales como:

- Falencias en la identificación del proceso de contratación pública lo que incita que se declaren desiertos algunos procesos que son de suma importancia para la institución.
- Aplicación confusa de las normas de contratación pública al momento de ejecutarse los procesos de compras, demorando la ejecución normal de los procesos y por ende retrasando el pago a los proveedores.
- Control ineficiente de las actividades, lo que no permite reconocer de manera ágil todos los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la institución, lo cual facilita la toma de correctivos en el momento de presentarse una falla.
- Coordinación poco conveniente entre los departamentos que se encuentran vinculados en cada proceso, causando un retraso en las adquisiciones evidenciando un desconocimiento en los procesos de contratación pública.

Todos los problemas citados anteriormente se originan por la falta de evaluación a los procesos de contratación pública, que permita a la institución desenvolverse adecuadamente al momento de realizar las adquisiciones de bienes y servicios.

Por lo anterior, es necesario e imprescindible promover la Evaluación a los Procesos de Contratación Pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, que entre otros aspectos incluya determinar los nudos críticos al momento de realizar las adquisiciones.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide la evaluación de los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, provincia de Chimborazo, en el mejoramiento de la ejecución eficaz y eficiente de cada proceso y el cumplimiento de la normativa legal vigente?

1.3. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

La Evaluación será aplicada al Área de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta en la ciudad Villa la Unión, Provincia de Chimborazo.

En los siguientes parámetros se delimita el proyecto de investigación.

Campo:

Área: Compras Públicas

Aspecto: Procedimientos de Régimen Común

Espacial: Área de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, Provincia de Chimborazo.

Temporalidad: Período 2016.

1.4. JUSTIFICACIÓN.

1.4.1. Justificación Teórica

El presente trabajo de titulación permitirá aprovechar todo el sustento teórico específico existente sobre contratación pública, de tal forma que se pueda adaptar a las necesidades de la Unidad de Compras Públicas del GAD Municipal del Cantón Colta, respaldado en la teoría necesaria y que pueda convertirse en un modelo para otras entidades contratantes similares que estén caracterizadas por la misma problemática.

1.4.2. Justificación Metodológica

Desde la parte científico – metodológica el presente trabajo de investigación se justifica su realización, ya que se buscará utilizar la mayor cantidad posible de métodos, técnicas e instrumentos de control interno, financiero y administrativo, a fin de que se pueda recabar información veraz, oportuna, confiable, consistente y relevante que sirva de base para formular conclusiones y recomendaciones para mejorar la administración además de la toma de decisiones, las mismas que bien enfocadas conlleven al desarrollo, fortalecimiento y estabilidad institucional.

1.4.3. Justificación Académica

El trabajo de titulación posee gran relevancia con respecto al ámbito académico porque se pondrá en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la trayectoria de la formación académica en la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría y a través del mismo relacionarse con la colectividad en el ámbito laboral y para adquirir experiencias sobre el campo profesional. Además es de gran interés para alcanzar un objetivo importante, que es el de poder cumplir con un requisito indispensable para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría C.P.A., y así tener el privilegio de ser una profesional de la República del Ecuador en beneficio de la sociedad.

1.4.4. Justificación Práctica

La presente investigación es viable desde el punto de vista práctico porque los investigadores están relacionados con el tema, además la investigación cuenta con la apertura de la entidad y sus involucrados para proporcionar la información para realizar la evaluación a los procesos contratación pública, dicha investigación beneficiara al gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Colta además la investigación es factible porque contribuirá a los lineamientos que den solución a la problemática, sin embargo se puede observar las limitaciones que esta investigación tiene la cual consiste en la objetividad de los involucrados al proporcionar la información.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. Objetivo General

Evaluar los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Colta, Provincia de Chimborazo, periodo 2016, a fin mejorar la ejecución eficiente y eficaz de cada proceso y el cumplimiento de la normativa legal vigente.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Construir el marco teórico referente a Contratación Publica basado en bibliografía y páginas web, que contribuyan al desarrollo del trabajo de titulación.
- Estructurar el marco metodológico con la utilización de métodos, técnicas y herramientas de investigación que permitan recabar información veraz, oportuna y confiable a fin de sintetizarlo en un informe a los procesos de contratación pública.
- Evaluar los procesos de Subasta Inversa Electrónica y Menor Cuantía, a fin de emitir un informe para mejorar la toma de decisiones.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO- CONCEPTUAL

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1. Eficiencia

Alejandro López en su obra LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA EN MÉXICO, nos manifiesta que la eficiencia:

Es la medida de los resultados del proyecto- cualitativos y cuantitativos- en relación con los insumos o recursos totales (financieros, humanos y materiales); en otras palabras, se refiere a como los insumos se convierten en resultados desde el punto de vista económico. Es una medida de la “productividad” del proceso de ejecución. (López, 2005, pág. 51)

Podemos definir a la eficiencia como el grado óptimo y racional con que se utilizan los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales y el tiempo.

2.1.1.1. Indicadores de eficiencia

Según (Maldonado E., 2009, pág. 99) manifiesta que los indicadores de eficiencia. “Se aplica para medir la relación establecida entre las metas alcanzadas y los recursos ejercidos para tal fin”.

2.1.2. Eficacia

El concepto mejor acertado sobre la eficacia es el que propone Alejandro López en su obra LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA EN MÉXICO:

Medida para comprobar si se ha alcanzado el objetivo específico del proyecto, o que probabilidad hay de que se alcance (...) Sin embargo, la eficacia es un criterio de evaluación restringido, dado que el objetivo específico del proyecto indica únicamente los efectos positivos correspondientes a las partes implicadas. (López, 2005, pág. 51)

Respecto a la eficacia podemos definirla como el grado en que los procesos están consiguiendo los objetivos propuestos

2.1.2.1. Indicadores de eficacia

Según (Maldonado E., 2009, pág. 99) manifiesta que los indicadores de eficacia. “Son los que permiten determinar, cuantitativamente, el grado de cumplimiento de una meta en un período determinado o el ejercicio de los resultados”.

2.1.3. Evaluación

En su libro LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN MÉXICO, Alejandro López nos da el siguiente concepto sobre evaluación:

Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas. Se aplica *ex ante* (antes de), *concomitante* (durante), y *ex post* (después de) de las actividades desarrolladas. (López, 2005, pág. 34)

Fase del proceso administrativo que hace posible medir en forma permanente el avance y los resultados de los programas, para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, con el objeto de retroalimentar la formulación e instrumentación. El

periodo normal para llevar a cabo una evaluación es de un año después de la aplicación de cada Programa Operativo Anual.

2.1.4. Fundamento Jurídico

Para hablar sobre el fundamento jurídico y explicar de mejor forma lo que es la Subasta Inversa Electrónica es necesario citar al (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) en el cual se manifiesta lo siguiente:

“Art. 47.- Subasta inversa.- Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRAS PÚBLICAS. Los resultados de los procesos de adjudicación por subasta inversa serán publicados en el Portal COMPRAS PÚBLICAS para que se realicen las auditorías correspondientes.

De existir una sola oferta técnica calificada o si luego de ésta un solo proveedor habilitado presenta su oferta económica inicial en el portal, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente. El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente.

El Reglamento a la presente Ley establecerá los procedimientos y normas de funcionamiento de las subastas inversas.

Para participar de cualquier mecanismo electrónico en el portal se tiene que estar registrado en el RUP”.

2.1.4.1. DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

En cuanto a los montos de subasta inversa para la contratación pública el reglamento a la ley orgánica de contratación pública emitido por (Sistema Nacional de Contratación Pública, 2009) nos manifiesta que:

“Art. 44.- Procedencia.- La subasta inversa electrónica se realizará cuando las entidades contratantes requieran adquirir bienes y servicios normalizados cuya cuantía supere el monto equivalente al 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado, que no se puedan contratar a través del procedimiento de Compras por Catálogo Electrónico, y en la que los proveedores de dichos bienes y servicios, pujan hacia la baja el precio ofertado por medios electrónicos a través del Portal www.compraspublicas.gov.ec.

Las adquisiciones de bienes y servicios normalizados cuya cuantía no exceda el monto señalado en el inciso anterior se las realizará de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante sin que sea necesario que éste conste inscrito en el RUP y observando lo dispuesto en el artículo 60 de este Reglamento General; sin que dicha compra directa pueda realizarse como un mecanismo de elusión de los procedimientos previstos en la Ley o en este Reglamento General.

El INCOP establecerá el o los mecanismos para ponderar el criterio de mejor costo previsto en el artículo 6 número 17 de la Ley, con los criterios de valoración que permitan incentivar y promover la participación nacional establecida en el artículo 25 de la Ley”.

Calificación de participantes y oferta económica inicial

Para hablar de la calificación de participantes y oferta económica inicial es necesario citar el reglamento a la ley orgánica de contratación pública emitido por (Sistema Nacional de Contratación Pública, 2009) nos manifiesta que:

“Art. 45.- Calificación de participantes y oferta económica inicial.- (Sustituido por el Art. 1 del D.E.143, R.O. 71-S, 20-XI-2009).-

La calificación técnica de las ofertas presentadas será realizada por:

1. La máxima autoridad o su delegado en el caso de subastas inversas cuyo

presupuesto referencial exceda el monto previsto en el primer inciso del artículo 44 de este reglamento general y sea de hasta el monto que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado, o,

2. Por una Comisión Técnica integrada de conformidad con lo previsto en el Art. 18 de este reglamento general.

En el día y hora señalados para el efecto, la máxima autoridad o su delegado, o la Comisión Técnica, según corresponda, procederán a calificar las ofertas técnicas de los participantes que hubieren cumplido las condiciones definidas en los pliegos; de todo lo cual se dejará constancia en un acta. En el caso de que la calificación haya sido realizada por la Comisión Técnica, esta será puesta en conocimiento de la máxima autoridad o su delegado, para su resolución.

Si la calificación ha sido realizada por la máxima autoridad o su delegado, o en el caso de que la calificación realizada por la Comisión Técnica haya sido aceptada por la máxima autoridad o su delegado, esta dispondrá que los oferentes calificados presenten sus ofertas económicas iniciales a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, las mismas que deberán ser menores al presupuesto referencial. La notificación a los proveedores calificados para la presentación de las ofertas económicas iniciales se la realizará a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, sin que se dé a conocer el nombre ni el número de oferentes calificados ni el monto de la oferta económica inicial.

Las ofertas económicas iniciales presentadas a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, obligan al oferente a cumplir las condiciones técnicas y económicas ofertadas en el caso de resultar adjudicado, aun cuando no participe en el acto de la puja. De no cumplir con las obligaciones que le corresponden en su calidad de adjudicatario, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 19 numeral 1 de la ley.

Quienes intervengan en el proceso de calificación guardarán absoluta confidencialidad y asumirán las responsabilidades que se generen en el caso de que violaren dicho principio”.

Puja

El proceso de subasta inversa electrónica no sería posible si no existiera la Puja, por eso es necesario citar el reglamento a la ley orgánica de contratación pública emitido por el (Sistema Nacional de Contratación Pública, 2009)

“Art. 46.- Puja.- En el día y hora señalados en la Convocatoria, se realizará la puja hacia la baja a través del portal www.compraspublicas.gov.ec.

La duración de la puja será establecida en los pliegos y no podrá ser menor a quince

(15) minutos ni mayor a sesenta (60) minutos, contados a partir de la hora establecida en la convocatoria, en atención a la complejidad del objeto del contrato y al presupuesto referencial del procedimiento.

De la puja se dejará constancia en un Informe de Resultados, elaborado por la Comisión Técnica y que será publicado en el formato establecido para el efecto en el portal www.compraspublicas.gov.ec”.

Casos de negociación única

En algunas ocasiones se presenta el caso de negociación única por ende es indispensable citar el reglamento a la ley orgánica de contratación pública emitido por el (Sistema Nacional de Contratación Pública, 2009) que nos manifiesta lo siguiente en su artículo 47:

“Art. 47.- Casos de negociación única.- (Sustituido por el Art. 1 del D.E.143, R.O. 71-S, 20-XI-2009).- No se realizará la puja, y en su lugar se realizará una única sesión de negociación, entre la entidad contratante y el oferente, en los siguientes casos:

1. Si existe una sola oferta técnica calificada.
2. Si, luego de la calificación técnica un solo proveedor habilitado presenta la oferta económica inicial en el portal www.compraspublicas.gov.ec.

La sesión de negociación se realizará entre la entidad contratante y el único

proveedor habilitado para presentar su oferta económica, en el día y hora que se señale para el efecto, dentro de un término no mayor a tres días contados desde la fecha establecida para la realización de la puja. El objeto de la negociación será mejorar la oferta económica del único oferente calificado.

En el proceso de negociación, la entidad contratante deberá disponer de información respecto de las condiciones de mercado del bien o servicio a adquirir, para lo cual tomará en cuenta, sin que sean exclusivos, los siguientes elementos:

1. Precios de adjudicación de bienes o servicios similares realizados a través del portal www.compraspublicas.gov.ec.
2. Proformas de otros proveedores del bien o servicio a contratar.
3. Información sobre el precio del bien o servicio que se pueda obtener de otras fuentes como cámaras o bolsas de productos, internet, entre otras.
4. En todo caso el oferente deberá rebajar su oferta económica en al menos el cinco por ciento (5%) del presupuesto referencial de la subasta inversa convocada.

Este procedimiento de verificación de las condiciones de mercado del bien a contratar es de absoluta responsabilidad de la entidad contratante, la que en caso de omitir el mismo estará sujeta a las responsabilidades que establezcan las entidades de control.

De la negociación se dejará constancia en un acta que se publicará en el portal www.compraspublicas.gov.ec.

La negociación alcanzada no significa adjudicación de contrato”.

Adjudicación

La adjudicación es indispensable en los procesos que han pasado las fases anteriores por ello es necesario citar el reglamento a la ley orgánica de contratación pública emitido por el (Sistema Nacional de Contratación Pública, 2009) que nos manifiesta lo siguiente en su artículo 48:

“Art. 48.- Adjudicación.- (Sustituido por el Art. 1 del D.E.143, R.O. 71-S, 20-XI-2009).- La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, una vez concluido el período de puja o de la negociación realizada, de ser el caso, adjudicará o declarará desierto el procedimiento, mediante resolución, de conformidad con la ley”.

2.1.4.2. MENOR CUANTÍA

En cuanto a los montos de menor cuantía para la contratación pública la ley orgánica de contratación pública emitido por (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) nos manifiesta que:

“Art. 51.- Contrataciones de menor cuantía.- Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1. Las contrataciones de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
2. Las contrataciones de obras, cuyo presupuesto referencial sea inferior al 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
3. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial sea inferior al 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

En los casos de los numerales 1 y 3 se podrá contratar directamente; para el efecto, se contará con al menos tres proformas, salvo el caso de manifiesta imposibilidad. En el caso previsto en el numeral 2 se adjudicará el contrato a un proveedor registrado en el RUP escogido por sorteo público de entre los interesados en participar en dicha contratación. Aquellos proveedores que a la fecha de la publicación del procedimiento mantuvieran vigentes contratos de ejecución de

obra, adjudicados a través del procedimiento de menor cuantía, cuyos montos individuales o acumulados igualaren o superaren el coeficiente establecido en el numeral 2 de este artículo, no podrán participar en procedimiento de menor cuantía de obras alguno hasta que hayan suscrito formalmente la recepción provisional de el o los contratos vigentes. Si por efectos de la entrega recepción de uno o varios contratos el monto por ejecutar por otros contratos fuere inferior al coeficiente antes indicado, el proveedor será invitado y podrá participar en los procedimientos de menor cuantía de obras.

De requerirse pliegos, éstos serán aprobados por la máxima autoridad o el funcionario competente de la Entidad Contratante y se adecuarán a los modelos obligatorios emitidos por el Instituto Nacional de Contratación Pública”.

Contratación Preferente

En cuanto a la contratación preferente de menor cuantía la ley orgánica de contratación pública emitido por (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) nos manifiesta que:

“Art. 52.- Contratación Preferente.- En las contrataciones de bienes y servicios que se adquieren por procedimientos de cotización y menor cuantía, excepto los servicios de consultoría, se privilegiará la contratación con micro y pequeñas empresas, artesanos o profesionales, y sectores de la economía popular y solidaria, de manera individual o asociativa, preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en que se ejecutará el contrato, quienes deberán acreditar sus respectivas condiciones de conformidad con la normativa que los regulen.

Para la contratación de obra que se selecciona por procedimientos de cotización y menor cuantía, se privilegiará la contratación con profesionales, micro y pequeñas empresas, o sectores de la economía popular y solidaria, de manera individual o asociativa que estén habilitados en el RUP para ejercer esta actividad, y preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en que se ejecutará el contrato.

Solamente en caso de que no existiera en la circunscripción territorial del correspondiente gobierno, oferta de proveedores que acrediten las condiciones indicadas en los incisos anteriores, la máxima autoridad de la entidad contratante, mediante acto debidamente motivado, podrá contratar con proveedores de otra circunscripción territorial o del país en el mismo procedimiento, de lo cual se informará a través del portal correspondiente”.

2.1.5. La Contratación Pública

2.1.5.1. Definición

Según la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008), en su artículo 6 Literal 5 nos manifiesta lo siguiente sobre contratación pública:

“Se refiere a la contratación pública, a todo procedimiento concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras públicas o prestación de servicios incluidos los de consultoría. Se entenderá que cuando el contrato implique la fabricación, manufactura o producción de bienes muebles, el procedimiento será de adquisición de bienes. Se incluyen también dentro de la contratación de bienes a los de arrendamiento mercantil con opción de compra”.
(Art. 6, Lit. 4).

En concordancia con lo citado anteriormente se puede manifestar que a contratación pública, se da cuando las entidades públicas contratan con personas naturales o jurídicas del sector público o privado, para cumplir con algunas de sus obligaciones. Generalmente se encuentra asociada a la prestación de servicios públicos, construcción de obras, etc.

El autor (Cordova Padilla, 2009), con relación a la contratación pública nos manifiesta que:

“Se debe generar una política pública que propenda por la eficiencia y transparencia en la gestión contractual de las entidades. El gasto público debe ser contratado en el marco de la eficiencia y la transparencia, en el que la escogencia

del contratista debe darse con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa.

Las partes del proceso de contratación son:

- Contratante: paga por recibir el bien o servicio que contrata; es decir en este caso, el Estado.
- Contratista: la persona, entidad u organización que presta o provee el bien o servicio contratado y recibirá un pago por ello.

Las entidades contratantes para el cumplimiento de los objetivos establecidos a nivel institucional, deberán formular un Plan Anual de Contratación Pública (PAC), el mismo que será publicado en la cada página web de contratantes dentro de los 15 primeros días de enero de cada año”.

Para todos los procesos de contratación pública deben existir dos partes importantes que interactúen entre sí y que en este caso intervendrían por un lado es el GADM de Colta y la otra parte vendrían siendo los proveedores.

2.1.5.2. Fases del Proceso de Contratación Pública

Gráfico N° 1: Fases del Proceso de Contratación Pública



FUENTE: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

FASE DE PREPARACIÓN:

1. Plan Anual de Contratación
2. Estudios
3. Presupuesto Referencial
4. Modelos y Formatos Obligaciones

FASE PRECONTRACTUAL:

1. Etapa A: Creación del Proceso
 - Información básica
 - Categorización Productos
 - Plazos y Fechas
 - Anexos (Pliegos)
2. Etapa B: Interacción entidad contratante – oferente
 - Preguntas y respuestas
 - Entrega de ofertas
 - Convalidación de errores
3. Etapa C: Evaluación y Adjudicación
 - Calificación de ofertas
 - Resolución de Adjudicación

FASE CONTRACTUAL:

1. Contrato

2. Administración
3. Actas Entrega - Recepción
4. Finalización

2.1.6. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Losncp)

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se expidió en el Registro Oficial No. 395 de 4 de agosto de 2008, y lo que busca esta ley es agilizar y optimizar los procesos de contratación pública, con la ayuda de la innovación tecnológica con el uso del portal institucional de compras públicas, con lo que se busca fomentar la producción nacional y el correcto uso de los recursos públicos.

2.1.6.1. Principios para la Aplicación de la LOSNCP

Según la (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) “Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional.” (Art. 4)

Legalidad.- Las entidades contratantes tienen la obligación de cumplir con todas las disposiciones que estén previstas en la LOSNCP, en el Reglamento y resoluciones que expide el SERCOP, para regular los procesos de contratación.

Trato Justo.- Todos los proveedores tienen los mismos derechos y obligaciones, es decir, deben tener libre acceso para poder contratar con las entidades públicas, en las mismas condiciones que los demás, eliminando cualquier clase de ventajas o privilegios para cualquiera.

Igualdad.- Este principio prohíbe cualquier clase de preferencia a un proveedor determinado, ya que todos están en igual situación, presentando sus ofertas sobre bases idénticas.

Calidad.- Se busca garantizar la calidad tanto en el gasto público como en el objeto de la contratación.

Vigencia Tecnológica.- Los bienes, servicios, obras y consultorías que se ofrecen deben acatarse a la modernidad tecnológica, que es básica para cumplir con oportunidad y eficacia los fines para los cuales son requeridos.

Oportunidad.- Para cada caso que se presente, la entidad deberá intervenir con la presura que este amerite y en las circunstancias que se presente, y así satisfacer las necesidades de la institución de forma eficiente y eficaz.

Libre Concurrencia.- Cualquier proveedor del estado podrá presentar sus ofertas en los procesos de contratación, siempre y cuando este cumpla con los requisitos ya establecidos, esto implica la prohibición para la entidad de imponer restricciones para participar.

No obstante, que existen ciertas limitaciones, como por ejemplo a los oferentes que estén inmersos en las inhabilidades generales y especiales ya previstas en la ley.

Transparencia.- Este se refiere al cumplimiento de los principios de legalidad, publicidad, libre concurrencia, igualdad.

Publicidad.- Todas las entidades que estas contempladas en el art. 1 de la LOSNCP, están en la obligación de publicar todos sus procesos precontractuales y contractuales en el portal institucional de compras públicas. Con la publicidad, se logra una mayor participación de los proveedores.

Participación Nacional.- Lo que se busca con este principio es incentivar y promover la participación local y nacional, dando preferencia a los proveedores, en primer lugar a los de origen local, así mismo se da preferencia a los de origen nacional, basándose en las condiciones que establece la entidad encargada de la contratación pública.

2.1.6.2. Objetos de Contratación (Procedimientos)

RÉGIMEN COMÚN

Procedimientos dinámicos

- Compra por Catálogo
- Subasta Inversa Electrónica

Procedimientos “comunes”

- Licitación
- Cotización
- Menor Cuantía ByS
- Menor Cuantía Obras
- Ínfima Cuantía

Procedimientos de Consultoría

- Concurso público
- Lista Corta
- Contratación Directa

Procedimientos especiales

- Contrato Integral por Precio Fijo
- Contrataciones en situaciones de emergencia
- Compra de bienes inmuebles

- Arrendamiento de bienes inmuebles
- Feria Inclusiva
- Seguros
- Arrendamiento de bienes muebles

RÉGIMEN ESPECIAL

- Adquisición de fármacos
- Seguridad interna y externa
- Comunicación social
- Asesoría y patrocinio jurídico
- Obra o actividad artística, literaria o científica
- Repuestos o accesorios
- Transporte de correo interno e internacional
- Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias
- Empresas públicas y subsidiarias
- Instituciones financieras
- Sectores estratégicos

2.1.6.3. Montos de Contratación Año 2016

Gráfico N° 2: Montos de Contratación año 2016

PIE 2016	29.835.098.320,79		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTOS	COEFICIENTES	MONTOS
Bienes y Servicios Normalizados	Compra por Catálogo	Compra Directa Menor o igual a 0,0000002	Menor o igual \$ 5.967,02
		Mejor Oferta Mayor a 0,0000002	Mayor a \$ 5.967,02
		Mejor Oferta con puja Mayor a 0,000002	Mayor a \$ 59.670,20
	Ínfima Cuantía	Menor a 0,0000002	Menor a \$ 5.967,02
	Subasta Inversa Electrónica	Mayor a 0,0000002	Mayor a \$ 5.967,02
	Menor Cuantía (Si no es posible aplicar procedimientos Dinámicos)	Mayor a 0,0000002 hasta 0,000002	Mayor a \$ 5.967,02 Hasta \$ 59.670,20
	Cotización (Si no es posible aplicar procedimientos Dinámicos)	Mayor a 0,000002 hasta 0,000015	Mayor a \$ 59.670,20 Hasta \$ 447.526,47
Bienes y Servicios No Normalizados	Licitación (Si no es posible aplicar procedimientos Dinámicos)	Mayor a 0,000015	Mayor a \$ 447.526,47
	Ínfima Cuantía	Menor a 0,0000002	Menor a \$ 5.967,02
	Menor Cuantía	Mayor a 0,0000002 hasta 0,000002	Mayor a \$ 5.967,02 Hasta \$ 59.670,20
	Cotización	Mayor a 0,000002 hasta 0,000015	Mayor a \$ 59.670,20 Hasta \$ 447.526,47
Obras	Licitación	Mayor a 0,000015	Mayor a \$ 447.526,47
	Ínfima Cuantía (sólo para reparación, refacción, remodelación, adecuación o mejora de construcción o infraestructura ya existente)	Menor a 0,0000002	Menor a \$ 5.967,02 (En total en el año)
	Menor Cuantía (Para reparaciones de obras existentes)	Desde 0,0000002 hasta 0,000007	Desde \$ 5.967,02 hasta \$208.845,69 (En total en el año)
	Menor Cuantía (Para obra nueva)	Desde 1 hasta 0,000007	Desde \$ 1 Hasta \$ 208.845,69
	Cotización	Mayor a 0,000007 hasta 0,00003	Mayor a \$ 208.845,69 Hasta \$ 895.052,95
	Licitación	Mayor a 0,00003	Mayor a \$ 895.052,95
	Contratación Integral por precio fijo	Mayor a 0,1	Mayor a \$ 29.835.098,32
Consultoría	Contratación Directa	Desde 1 hasta 0,000002	Desde \$ 1 Hasta \$ 59.670,20
	Lista Corta	Mayor a 0,000002 hasta 0,000015	Mayor a \$ 59.670,20 Hasta \$ 447.526,47
	Concurso Público	Mayor a 0,000015	Mayor a \$ 447.526,47
Régimen Especial	Consultas Puntuales y Específicas (Asesoría Jurídica)	Hasta 0,0000005 (En total en el año)	Hasta 14.917,55 (En total en el año)

Fuente: SERCOP

Elaborado por: Danny Ninabanda

2.1.7. Normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública

2.1.7.1. Plan anual de contratación

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) en su artículo 22, CAPÍTULO I, NORMAS COMUNES A TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA sobre el plan de contratación señala:

“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado (...)”. (p.11)

De acuerdo con la definición citada un plan anual de contratación se puede decir que es una planificación realizada por las entidades en base al presupuesto otorgado por el estado, con el propósito de estimar las adquisiciones anuales, este deberá publicarse dentro de los primeros 15 días del primer mes de cada año en el portal a disposición pública de todos los usuarios, al igual que sus reformas.

2.1.7.2. Estudios

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) en su artículo 23, CAPÍTULO I, NORMAS COMUNES A TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA sobre los estudios manifiesta:

“Estudios.- Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad”. (p.11)

En consideración a lo manifestado por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se deben realizar estudios previos para la adquisición de bienes o servicios los cuales deben contener todas las características, diseños y especificaciones técnicas del caso para a su vez tener una idea global sobre el costo del bien o servicio.

2.1.7.3. Certificación Presupuestaria

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública emitida por el (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) “Art. 24.- Presupuesto.- Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación (...)”. (p.11)

Conforme a la definición anterior, es indispensable que las entidades antes de realizar una adquisición, certifiquen que cuentan con los recursos suficientes presentes y futuros para cubrir completamente dicha necesidad.

2.1.7.4. Participación Nacional

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública emitida por (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) en su artículo 25.1, CAPÍTULO I, NORMAS COMUNES A TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, nos manifiesta lo siguiente sobre la participación nacional:

“Art. 25.1.- Participación Nacional.- Los pliegos contendrán criterios de valoración que incentiven y promuevan la participación local y nacional, mediante un margen de preferencia para los proveedores de obras, bienes y servicios, incluidos la consultoría, de origen local y nacional, de acuerdo a los parámetros determinados por la entidad encargada de la Contratación Pública”.

En base a la definición se puede añadir que un objetivo de los muchos que posee plan nacional del buen vivir en nuestro país, es el de impulsar la transformación de la matriz productiva, a través de la inclusión económica, de tal forma que al adquirir un bien o servicio las entidades deben dar preferencia a los de origen ecuatoriano, actores de la economía popular y solidaria, microempresas y a las pequeñas y medianas empresas para impulsar su participación, dando prioridad a aquellos que tengan un mayor margen de valor agregado nacional.

2.1.7.5. Portal Institucional de Compras Públicas

Hace algunos años la convocatoria para un proceso de contratación pública se la realizaba a través de la prensa, y ahora el portal cuenta con una plataforma electrónica, la misma que es de manejo público y está a disposición de las entidades públicas y privadas, permitiéndoles agilizar los procesos de contratación de manera digital.

El portal de compras públicas es el intermediario donde se encuentran la oferta y la demanda, entre las entidades contratantes y los proveedores, de esta forma ayudan a optimizar y transparentar los procesos de contratación. El uso de esta herramienta es de acceso gratuito.

Lo que se busca con esta herramienta de contratación pública es promover la participación nacional, poniendo énfasis en las micro, pequeñas y medianas empresas, con asistencia técnica y capacitación. Además se maneja un catálogo electrónico de productos.

2.1.8. Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP)

2.1.8.1. Del Sistema y sus Órganos

Según el (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) en su art. 7 define a la contratación pública de la siguiente manera:

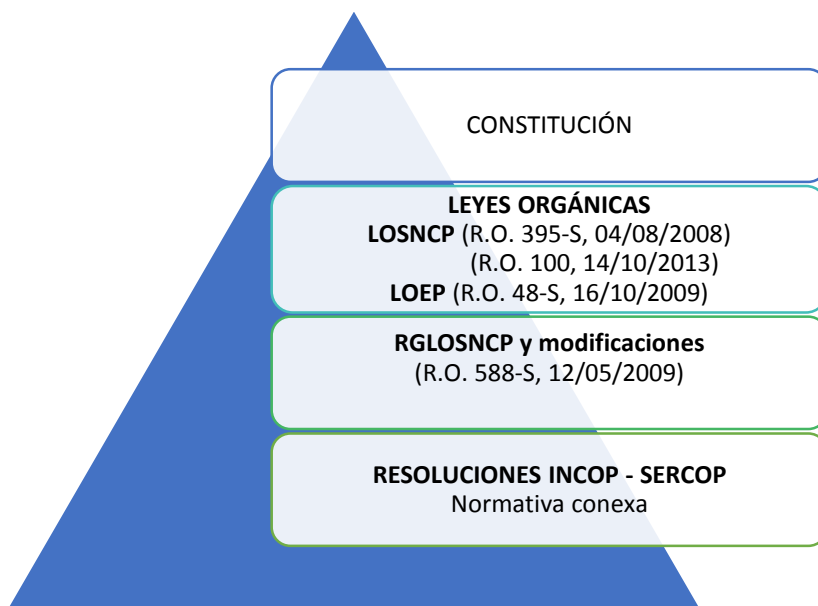
“El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las entidades contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta ley.”

La Contratación Pública está cambiando continuamente, debido las instituciones que rigen su normativa, buscando un incremento de beneficiarios del Sistema Nacional de Contratación Pública, y que estos permanezcan actualizándose constantemente para el manejo de la herramienta informática, a través del portal institucional www.compraspublicas.gob.ec.

El Ecuador posee el sistema de compras públicas más actualizado de Latinoamérica. A partir del 4 de agosto de 2008, las contrataciones que realiza el Estado se rigen por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP). El cual es un sistema porque es un conjunto articulado y coordinado de elementos que coadyuvan a la gestión

de la contratación pública. Luego de nueve años de profundo esfuerzo, el Gobierno ha transparentado la compra pública. (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008)

Gráfico N° 3 Fases del Proceso de Contratación Pública



FUENTE: Sercop

ELABORADO POR: Danny Ninabanda

El Servicio Nacional de Contratación Pública es el organismo rector de las Compras Públicas en el Ecuador, creado por la Ley con amplias atribuciones determinadas.

El Art. 9 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) establece los objetivos del SNCP, a continuación se citan algunos de ellos:

1. *“Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo;*
2. *Garantizar la ejecución plena de los contratos y la aplicación efectiva de las normas contractuales;*

3. *Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública;*
4. *Convertir la contratación pública en un elemento dinamizador de la producción nacional;*
5. *Promover la participación de artesanos, profesionales, micro, pequeñas y medianas empresas con ofertas competitivas, en el marco de esta Ley.....”*

2.1.8.2. Control, Monitoreo y Evaluación del SNCP

El SERCOP es el que establece las oficinas que sean necesarias a nivel nacional, con directores que tienen atribuciones expresamente delegadas por el Director Ejecutivo, para realizar una administración coordinada. La (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2008) establece que “El control del Sistema Nacional de Contratación Pública será intensivo, interrelacionado y completamente articulado entre los diferentes entes con competencia para ello. Incluirá la fase precontractual, la de ejecución del contrato y la de evaluación del mismo....” (Art. 14)

EL Servicio Nacional de Contratación Pública tiene las atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, incluyendo en consecuencia, la verificación de:

- Uso obligatorio de las herramientas del sistema
- Uso obligatorio de los modelos precontractuales y contractuales
- Cumplir con las políticas emitidas por el directorio del SERCOP
- Contratar con los proveedores inscritos en el RUP
- Que los proveedores seleccionados no presenten inhabilidad o incapacidad
- Que la información que conste en las herramientas del Sistema se encuentre actualizada

En caso de que se dé algún incumplimiento se procederá a las sanciones contempladas en esta ley. Las cuales se encuentran especificadas en el Título VI: De las Infracciones y Sanciones.

El SERCOP tiene la facultad de solicitar la información que considere necesaria a las entidades ya sean estas públicas o privadas, la misma que es de carácter obligatorio y gratuito proporcionarla, en un plazo máximo de diez días.

El SERCOP tiene la obligación de presentar informes a la Contraloría General del Estado y a la Procuraduría General del Estado en cada ocasión que se detecte alguna infracción a lo que se dispone en la LOSNCP.

Además cuenta con dos herramientas técnicas para ejecutar las políticas y el control previo:

- El Registro Único de Proveedores (RUP)
- El portal institucional, el mismo que es www.compraspublicas.gob.ec.

2.2. IDEA A DEFENDER

La Evaluación a los Procesos de Contratación Pública Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, Provincia de Chimborazo, Período 2016, permitirá determinar el nivel de eficiencia, eficacia y economía en la ejecución de los procesos de contratación Pública

2.3. VARIABLES

2.3.1. Variable independiente

La Evaluación a los Procesos de Contratación Pública

2.3.2. Variable dependiente

Eficiencia, eficacia en la ejecución de los procesos de contratación del GADMC Colta.

CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.1.1. Cualitativa — Cuantitativa

(Bernal, 2010), cita lo siguiente:

Según esta concepción, el método de investigación suele dividirse en los métodos cuantitativos, o investigación cuantitativa, y cualitativo o investigación cualitativa: Método cuantitativo o método tradicional: Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y normalizar resultados.

El método cualitativo o método no tradicional: De acuerdo con (Bonilla Castro & Rodríguez Sehk, 2000), se orienta a profundizar casos específicos y no a generalizar.

Su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno social a partir de rasgos determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada. Los investigadores que utilizan el método cualitativo buscan entender una situación social como un todo, teniendo en cuenta sus propiedades y su dinámica. En su forma general, la investigación cuantitativa parte de cuerpos teóricos aceptados por la comunidad científica, en tanto que la investigación cualitativa pretende conceptuar sobre la realidad, con base en la información obtenida de la población o las personas estudiadas. (Pág.60).

3.2. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Los autores (Calderón & Alzamora, 2010, pág. 77) nos explican los siguientes tipos de Investigación: "Al dar una clasificación de los tipos de investigación se debe partir del hecho ineludible de que toda investigación debe implicar un cambio, una transformación o un aporte a la ciencia, la realidad o al investigador y su medio".

3.2.1. Investigación Descriptiva

(Bernal, 2010, pág. 113), considera como investigación descriptiva.

Aquella en que, se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio. Se deben describir aquellos aspectos más característicos, distintivos y particulares de estas personas, situaciones o cosas, o sea, aquellas propiedades que las hacen reconocibles a los ojos de los demás. (Pág. 113)

3.2.2. Investigación Documental

Para (Bernal, 2010): "La investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio". (Pág. 111)

3.2.3. Investigación de Campo

Se recopilará la información en el mismo lugar y tiempo en que ocurren los acontecimientos objeto de estudio permitiendo obtener datos que nos permita desarrollar la investigación.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

Según el departamento de talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, en el 2016 laboraban **72 Funcionarios públicos**.

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N - 1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$

Donde:

n = el tamaño de la muestra.

N = tamaño de la población.

σ = Desviación estándar de la población que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor constante de 0,5.

Z = Valor obtenido mediante niveles de confianza. Es un valor constante que, si no se tiene su valor, se lo toma en relación al 95% de confianza equivale a 1,96 (como más usual) o en relación al 99% de confianza equivale 2,58, valor que queda a criterio del investigador.

e = Límite aceptable de error muestral que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor que varía entre el 1% (0,01) y 9% (0,09), valor que queda a criterio del encuestador.

$$n = \frac{72 * 0,5^2 * 1,90^2}{0,09^2(72 - 1) + 0,5^2 * 1,90^2}$$

$$n = \frac{64,98}{2.2392}$$

$$n = 40$$

3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1. Métodos de Investigación.

Se examina desde dos perspectivas: a) como parte de la lógica que se ocupa del estudio de los métodos (descripción, explicación y justificación) y no los métodos en sí; y la metodología entendida como el conjunto de aspectos operativos del proceso investigativo, y que es la concepción más conocida en el ambiente académico en general. Por ello, cuando se alude a la investigación es usual referirse a la metodología como a ese conjunto de aspectos operativos indispensables en la realización de un estudio.

3.4.1.1. Método deductivo

(Bernal, 2010, pág. 59), manifiesta: “Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares”.

3.4.1.2. Método inductivo

(Bernal, 2010), menciona lo siguiente:

Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría. (Pág. 60).

3.4.2. Técnicas.

En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumentos para la recolección de información en el trabajo de campo de una determinada investigación.

De acuerdo con el método y el tipo de investigación que se va a realizar, se utilizan unas u otras técnicas.

3.4.2.1. *La entrevista.*

En su obra, (Bernal, 2010), cita lo siguiente:

La entrevista es una técnica que consiste en recoger información mediante un proceso directo de comunicación entre entrevistador(es) y entrevistado(s), en el cual el entrevistado responde a cuestiones, previamente diseñadas en función de las dimensiones que se pretenden estudiar, planteadas por el entrevistador. (Pág. 256)

3.4.2.2. *La encuesta.*

(Bernal, 2010), menciona que la encuesta:

Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas. La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. (Pág. 194).

3.4.2.3. *La observación.*

Según (Behar, 2008), la observación:

Cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiende a generalizarse, debido a que permite obtener información directa y confiable, siempre y cuando se haga mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado, para lo cual hoy están utilizándose medios audiovisuales muy completos, especialmente en estudios del comportamiento de las personas en sus sitios de trabajo. (Pág. 68)

3.4.3. Instrumentos de Investigación.

3.4.3.1. *Cuestionarios.*

Para el autor (Bernal, 2010, pág. 250), un cuestionario es: “un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios. Con el propósito de los proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación”.

En general, un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas a una o más variables que van a medirse. El cuestionario permite estandarizar y uniformar el proceso de recopilación de datos. Un diseño inadecuado recoge información incompleta, datos imprecisos y, por supuesto, genera información poco confiable.

3.4.3.2. *Guía de Observación*

Mediante esta guía se pobra evidenciar la existencia de los bienes asignados al personal, además de verificar mediante observación directa que se manejan así como todos los procedimientos de las actividades realizadas al área a auditar.

3.4.3.3. *Check List*

(Tobón, 2015, pág. 4) Define la lista de cotejo como: "tabla con indicadores y dos posibilidades de evaluación: presenta, o no presenta el indicador. Así mismo considera que es útil cuando se tienen muestras grandes y una de sus desventajas es que no tiene puntos intermedios en el logro de un determinado aspecto".

3.5. RESULTADOS

1. ¿Usted considera que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta se encuentra, estructuralmente?

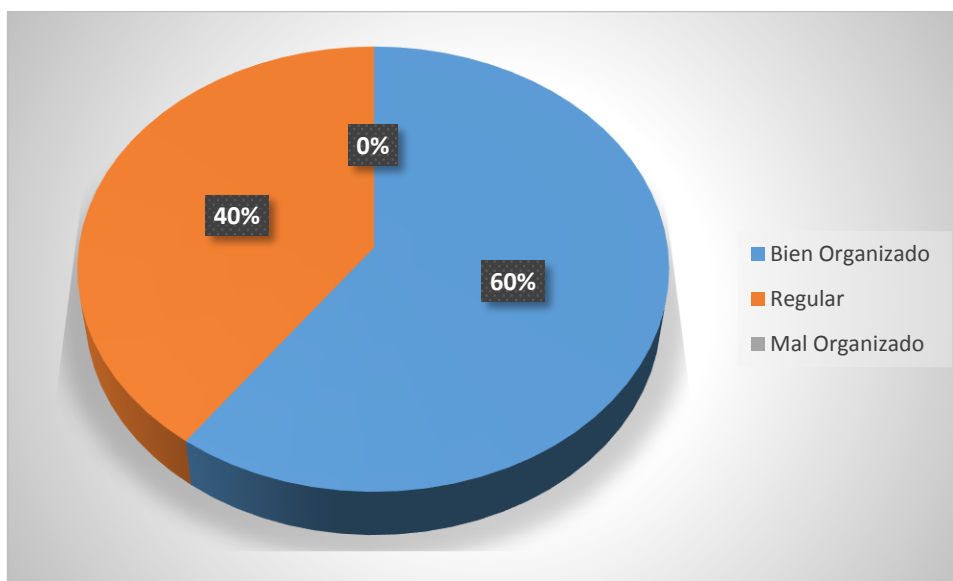
Tabla N° 1: Estructura Organizacional

RESPUESTA	Fa	Fr
Bien Organizado	24	60%
Regular	16	40%
Mal Organizado	0	0%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 4: Estructura Organizacional



Fuente: Tabla 1

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 60% ha manifestado que el GADMC-Colta está Bien organizado, el 40% en cambio dice que la organización es regular, y ningún funcionario ha manifestado que el GADMC-Colta se encuentra Mal Organizado.

2. ¿Cómo califica la gestión realizada por la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Colta, durante el periodo 2016?

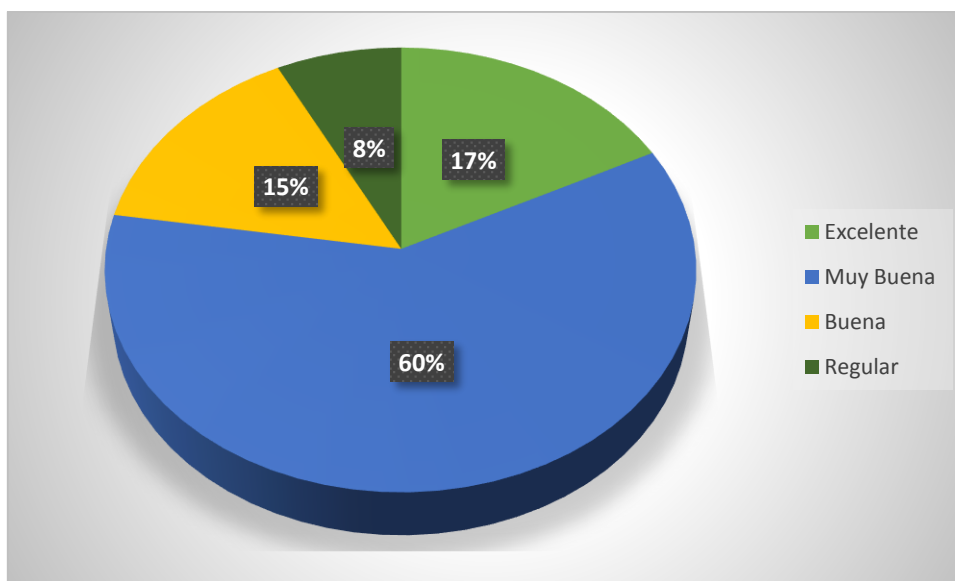
Tabla N° 2: Gestión realizada por la Administración

RESPUESTA	Fa	Fr
Excelente	7	17%
Muy Buena	24	60%
Buena	6	15%
Regular	3	8%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 5: Gestión realizada por la Administración



Fuente: Tabla 2

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 17% ha manifestado que la administración del GADMC-Colta ha realizado una excelente gestión, el 60% en cambio dice que la gestión es muy buena, el 15 % ha pronunciado que la gestión realizada por la administración es buena y el 8% de funcionarios han manifestado que la gestión realizada por la administración del GADMC-Colta es regular.

3. ¿Se ha efectuado una Evaluación a los procesos de contratación pública del GADM del Cantón Colta, en los últimos 5 años?

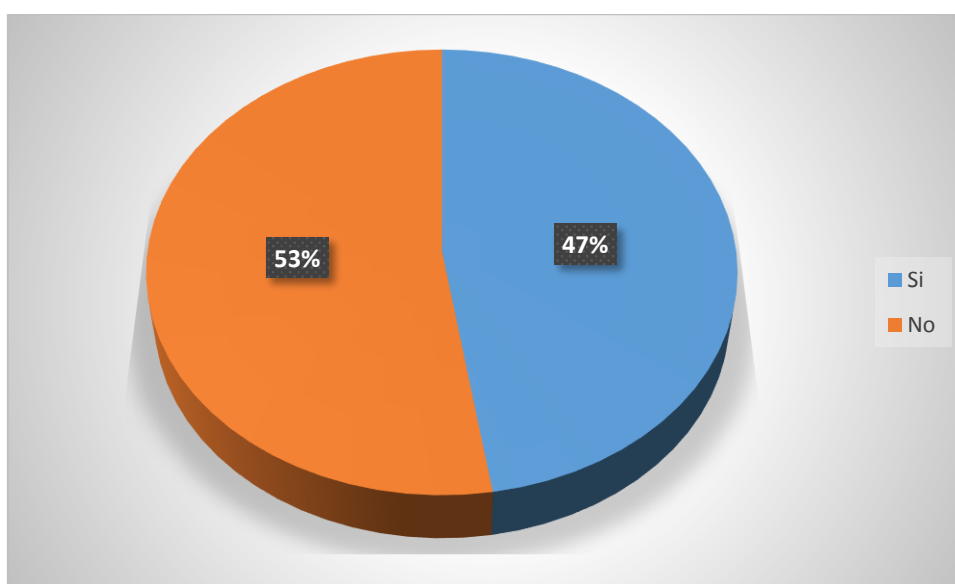
Tabla N° 3: Evaluación a los procesos de Contratación Pública

RESPUESTA	Fa	Fr
Si	19	47%
No	21	53%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 6: Evaluación a los procesos de Contratación Pública



Fuente: Tabla 3

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 47% ha manifestado que se efectuó una evaluación a los procesos de contratación pública del GADMC-Colta en los últimos 5 años, en cambio el 53% de los funcionarios encuestados ha dicho que no se ha efectuado una evaluación a los procesos de contratación pública del GADMC-Colta en los últimos 5 años.

4. ¿Considera usted que los procesos de contratación pública en el 2016, fueron aplicados correctamente de acuerdo a las normas vigentes?

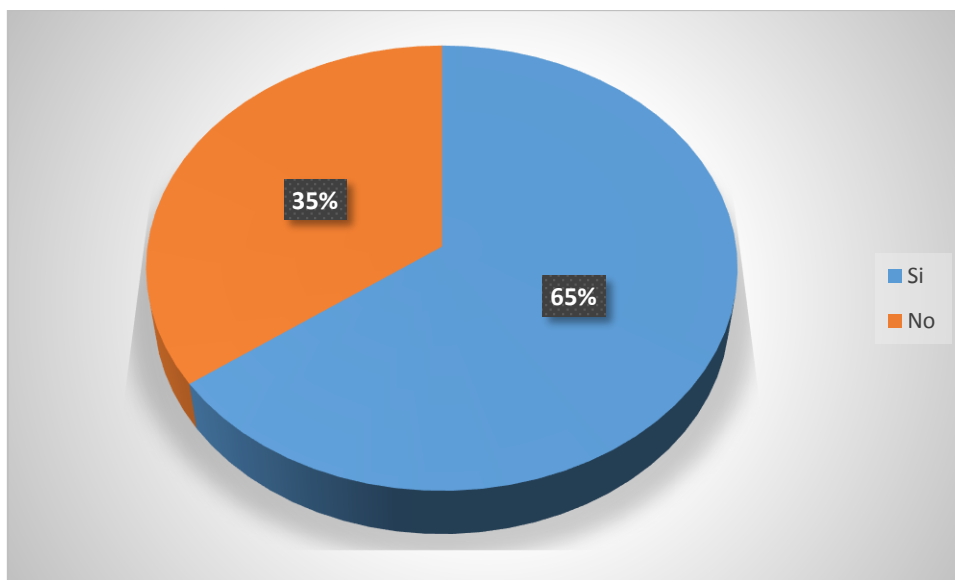
Tabla N° 4: Aplicación Correcta de las Normas

RESPUESTA	Fa	Fr
Si	26	65%
No	14	35%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 7: Aplicación Correcta de las Normas



Fuente: Tabla 4

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 65% manifiesta que los procesos de contratación pública del año 2016 fueron aplicados de acuerdo a las normas legales vigentes, en cambio el 35% de los funcionarios encuestados ha dicho que los procesos de contratación pública en el año 2016 no fueron aplicados de acuerdo a las normas vigentes.

5. ¿De los siguientes procesos de contratación pública, a su criterio cuál cree usted que se realiza con más frecuencia?

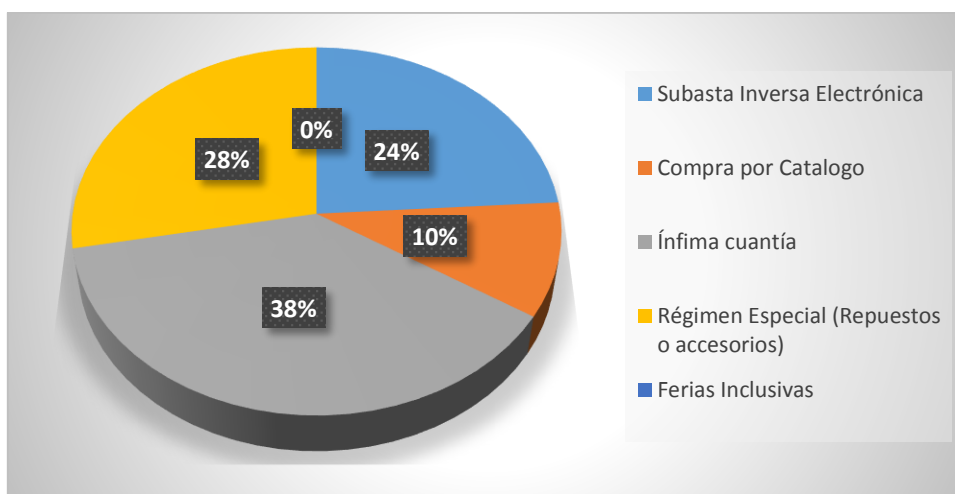
Tabla N° 5: Procesos de contratación Pública que se Realiza con más frecuencia

RESPUESTA	Fa	Fr
Subasta Inversa Electrónica	12	24%
Compra por Catalogo	5	10%
Ínfima cuantía	19	38%
Régimen Especial (Repuestos o accesorios)	14	28%
Ferias Inclusivas	0	0%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 8: Procesos de contratación Pública que se Realiza con más frecuencia



Fuente: Tabla 5

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 24% manifiesta que la subasta Inversa Electrónica es el proceso de contratación pública que se realiza con más frecuencia en el GADMC-Colta, el 10% manifiesta que el proceso que más se realiza es compra por catálogo, el 38% dice que el proceso que se realiza con más frecuencia es Ínfima Cuantía, el 28% manifiesta que las compras por régimen especial (Repuestos y accesorios) es el proceso que se realiza con más frecuencia, y ningún funcionario manifiesta haber escuchado sobre las ferias inclusivas.

6. ¿Considera que los procesos de contratación pública son realizados con Eficiencia y Eficacia, teniendo en cuenta que?

Eficiencia es el grado óptimo y racional con que se utilizan los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales y el tiempo.

Eficacia es el grado en que los procesos están consiguiendo los objetivos propuestos.

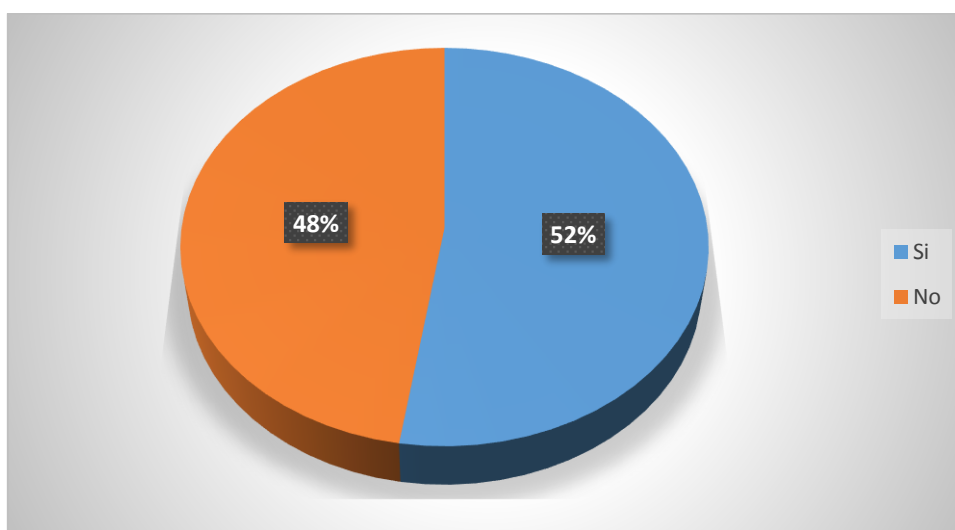
Tabla N° 6: Eficiencia y eficacia en los procesos de Contratación Pública

RESPUESTA	Fa	Fr
Si	21	52%
No	19	48%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 9: Eficiencia y eficacia en los procesos de Contratación Pública



Fuente: Tabla 6

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 52% manifiesta que los procesos de contratación pública se realizan con eficiencia y eficacia, y el 48% manifiesta que los procesos de contratación pública no se realizan con eficiencia y eficacia.

7. ¿A su criterio, se optimizan los recursos económicos al momento de realizar un Procesos de Contratación Pública?

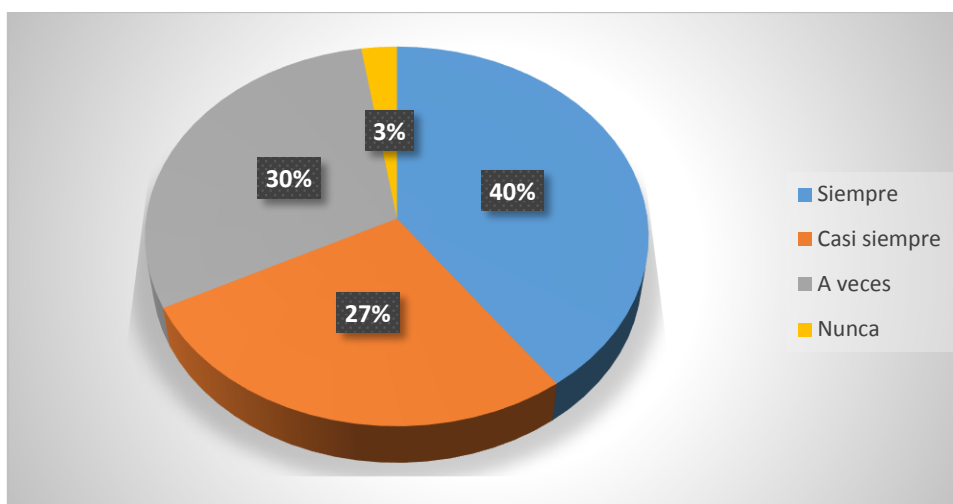
Tabla N° 7: Optimización de recursos económicos

RESPUESTA	Fa	Fr
Siempre	16	40%
Casi siempre	11	27%
A veces	12	30%
Nunca	1	3%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 10: Optimización de recursos económicos



Fuente: Tabla 7

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 40% manifiesta que siempre se optimizan los recursos económicos al momento de realizar un procesos de contratación pública, el 27% manifiesta que los recursos económicos se optimizan casi siempre, el 30% dice que a veces se optimizan los recursos económicos, y el 3% manifiesta que nunca se optimizan los recursos económicos al realizar un procesos de contratación pública.

8. ¿Los funcionarios que laboran en la Unidad de Compras Públicas se encuentran capacitados, para ejercer su labor?

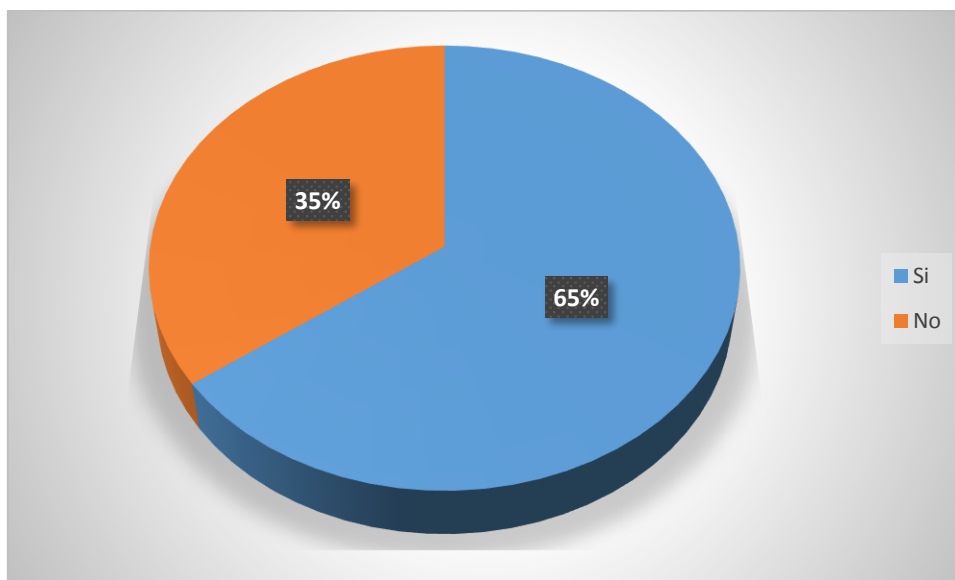
Tabla N° 8: Capacitación a los funcionarios de la unidad de compras publicas

RESPUESTA	Fa	Fr
Si	26	65%
No	14	35%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 11: Capacitación a los funcionarios de la unidad de compras publicas



Fuente: Tabla 8

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 65% manifiesta que los funcionarios que laboran en la Unidad de Compras Públicas se encuentran capacitados para ejercer su labor, y el 35% manifiesta que los funcionarios que laboran en la Unidad de Compras Públicas no se encuentran capacitados.

9. ¿Se evalúa periódicamente el grado de cumplimiento de las actividades realizadas por los funcionarios, que laboran en la unidad de compras públicas del GADMC-Colta?

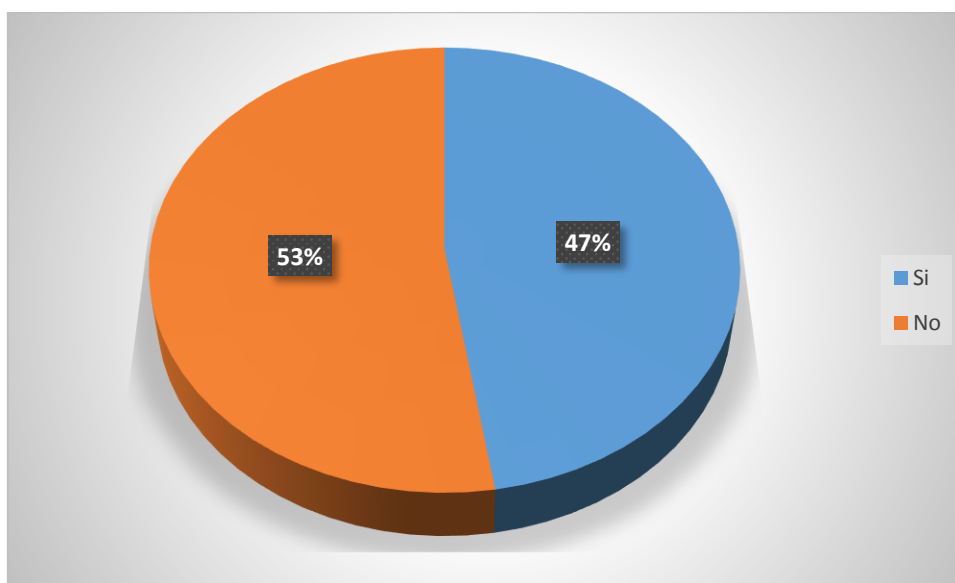
Tabla N° 9: Evaluación periódica del grado de cumplimiento de las actividades

RESPUESTA	Fa	Fr
Si	19	47%
No	21	53%
TOTAL	40	100%

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 12: Evaluación periódica del grado de cumplimiento de las actividades



Fuente: Tabla 9

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de los funcionarios públicos encuestados, el 47% manifiesta que se evalúa periódicamente el grado de cumplimiento de las actividades realizadas por los funcionarios que laboran en la unidad de compras públicas, y el 53% manifiesta que no se evalúa periódicamente el grado de cumplimiento de las actividades realizadas por los funcionarios que laboran en la unidad de compras públicas del GADMC-Colta.

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1. TÍTULO

EVALUACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERÍODO 2016.

4.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

4.1.1. Datos de la Institución

Datos Generales

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta.

Sector: Público

Servicios: Varios servicios a la colectividad

Dirección: Edificio Central. Frente a la Plaza Cultural Juan de Velasco entre dos de Agosto y Riobamba Antiguo, COLTA - Ecuador

Cantón: Colta

Provincia: Chimborazo

Teléfono: 593 (03) 3700890

Mail: <http://www.municipiodecolta.gob.ec>

Alcalde: Ing. Hermel Tayupanda Cuvi

Logotipo

Gráfico N° 13: Logotipo GADMCC



Fuente: <http://www.municipiodecolta.gob.ec/>

Elaborado por: Danny Fabricio Ninabanda García

4.1.1.1. Reseña Histórica

La primera fundación española en tierra ecuatoriana fue Santiago de Quito en las llanuras donde estuvo la Antigua Riobamba el 15 de Agosto de 1534 y donde actualmente se encuentra la réplica de la primera acta de fundación.

El Mariscal Don Diego de Almagro realiza la Fundación de la primera ciudad española en tierras del Reino de Quito en la llanura de Ricpamba, por considerar que ofrecía mayores comodidades para edificar una ciudad que acoja a los españoles. Posterior el Capitán Pedro de Alvarado considera que fue una acción apresurada y mediante acuerdo con Almagro que se dio el 28 de Agosto de 1534, se celebró el acta de la nueva ciudad a la cual se la puso el nombre de “San Francisco de Quito”. Esto no quiere decir que la primera ciudad fundada por los españoles en suelo Puruhá se haya privado en lo mínimo su categoría como tal.

Entonces se deduce que los conquistadores fundaron dos pueblos, el uno llamado ciudad de Santiago de Quito y el otro la actual San Francisco de Quito.

4.1.1.2. Información de Cultura Organizacional

Misión

El GAD Municipal del Cantón Colta, es un Gobierno Autónomo Descentralizado que promueve el buen vivir de los habitantes del cantón, a través de la dotación de servicios básicos y universales con calidad.

Visión

El Gobierno Municipal de Colta es en el año 2014 un referente en la provincia de Chimborazo, por la práctica honesta, responsable y ágil de sus acciones, sustentado en un marco jurídico de gobernabilidad, interculturalidad, protección del ambiente, y uso eficiente de sus recursos. Responsable socialmente, cuenta con talento humano capacitado y comprometido en el trabajo; con tecnología adecuada para la gestión, y es reconocido nacional e internacionalmente a través de relaciones estratégicas que apoyan su administración.

Valores

- Responsabilidad
- Iniciativa
- Puntualidad
- Eficiencia
- Eficacia
- Creatividad
- Transparencia
- Perseverancia
- Objetividad
- Trabajo en Equipo
- Honradez
- Tolerancia

4.1.1.3. Objetivos Institucionales

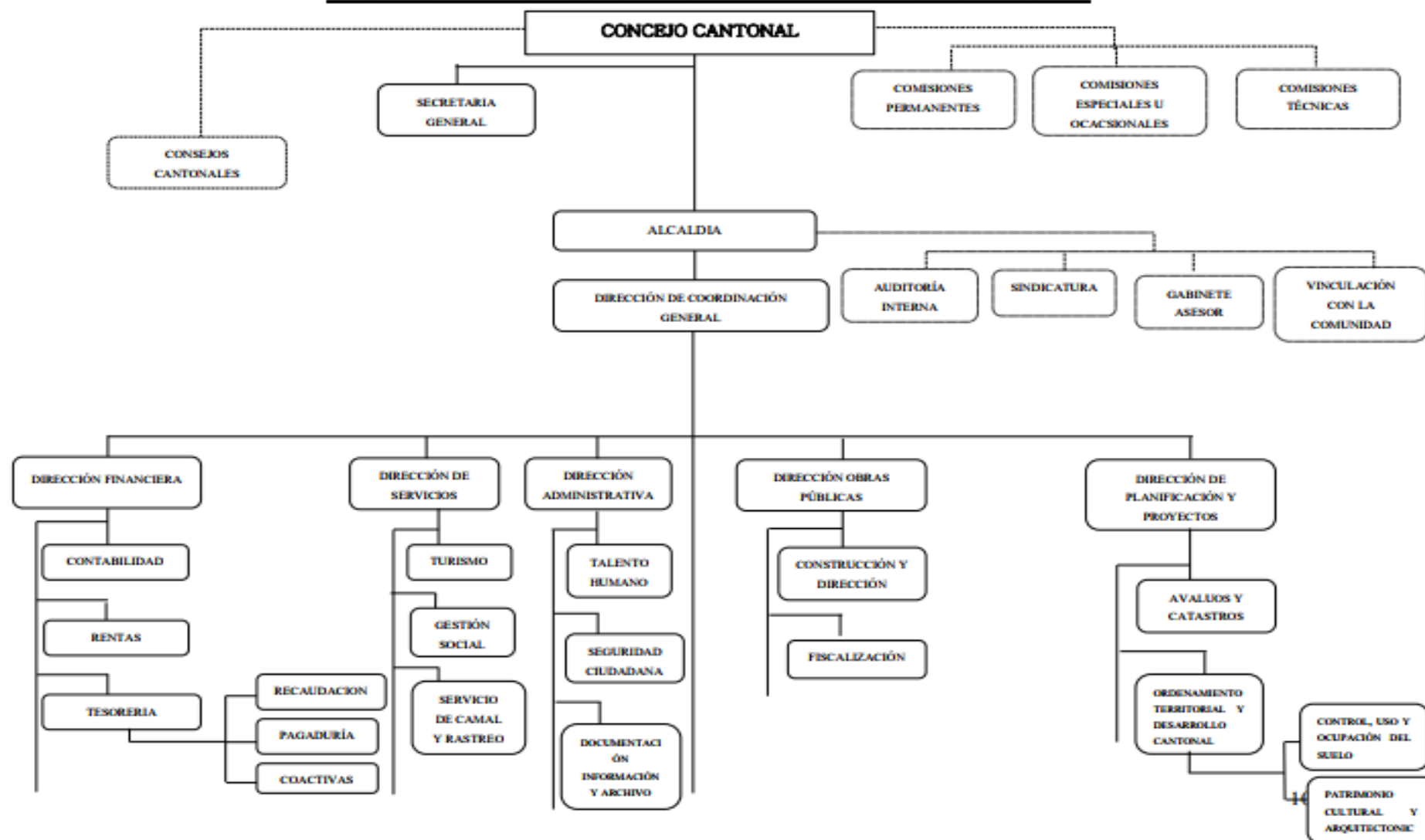
Objetivos y metas de unidades

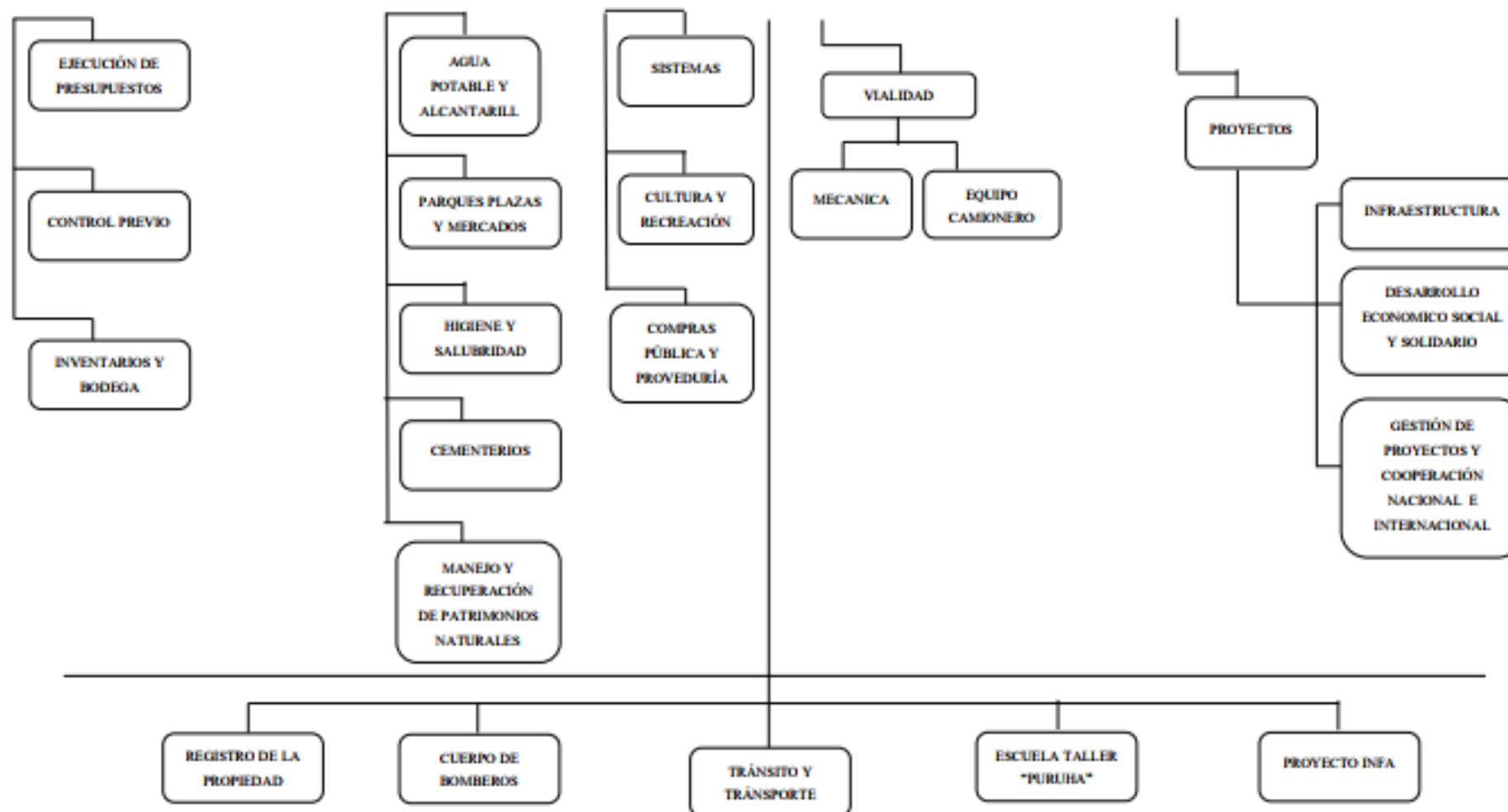
- Procurar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales;
- Planificar e impulsar el desarrollo físico del cantón y sus áreas urbanas y rurales;
- Acrecentar el espíritu de nacionalidad, el civismo y la confraternidad de los asociados, para lograr el creciente progreso y la indisoluble unidad de la Nación; y,
- Promover el desarrollo económico, social, medio ambiental y cultural dentro de su jurisdicción.

4.1.1.4. Estructura Organizacional.

Estructura orgánica funcional, base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL GENERAL DEL MUNICIPIO DE COLTA





Fuente: Dpto. de Talento Humano GAD Municipal del Cantón Colta

Elaborado por: Danny Fabricio Ninabanda García

4.3. Cuestionarios De Control Interno

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS			OBSERVACIÓN
		SI	NO	N/A	
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO				
1	¿Se aprobó y publicó el PAC dentro de los 15 días del mes de Enero del año 2016 mediante resolución administrativa?	X			
2	¿Verificó que los integrantes de la Comisión Técnica no tengan conflicto de intereses de acuerdo con el Art. 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública?		X		No se verifica si existen conflictos de intereses, únicamente se comunica su designación
3	¿Designó una Comisión Técnica para los procesos de contratación por Subasta Inversa Electrónica que superan el valor de 5.967,02?		X		No se designa una comisión técnica
4	¿Se comunicó mediante Resolución Administrativa los integrantes que conforman la comisión técnica para el proceso de Subasta Inversa Electrónica?	X			
5	¿Aprobaron los pliegos mediante Resolución Administrativa?	X			
6	¿Declaró mediante Resolución Administrativa la adjudicación o desierto de los procesos de Subasta Inversa Electrónica y Menor Cuantía?	X			
7	¿Emitió mediante Resolución Administrativa la creación de usuarios para el Sistema Oficial de Contratación Ecuatoriana (SOCE)?	X			
8	¿Supervisó el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC)?	X			
	TOTAL	6	2		

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

RESPUESTAS POSITIVAS: 6

RESPUESTAS NEGATIVAS: 2

TOTAL RESPUESTAS: 8

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Respuestas positivas}}{\text{Total Respuestas}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{6}{8} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 75\%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el cuestionario de control interno al Director Administrativo del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al realizar los procesos de contratación pública con el que cuenta la Dirección Administrativa es del 75% que se considera como alto.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS			OBSERVACIÓN
		SI	NO	N/A	
	ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS				
1	¿Existe un manual de funciones para el departamento de contratación pública?	X			
2	¿Solicitó la certificación presupuestaria al departamento financiero previo la iniciación de los procesos de contratación pública?	X			
3	¿Revisó antes de publicar en el portal la resolución de adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto de los procesos de Subasta inversa?	X			
4	¿Se elevan al portal todos los documentos considerados como relevantes?		X		No se suben al portal todos los documentos
5	¿Se realizó contrataciones directas de bienes por el mecanismo de Menor Cuantía cuyo presupuesto sea mayor o igual a \$5.967,02?	X			
6	¿Público en el sistema el detalle de cada uno de los rubros de las facturas de los procesos realizadas por Ínfima Cuantía en el tiempo reglamentario?	X			
7	¿Se revisó tres proformas previamente a la contratación por Menor Cuantía?		X		No siempre, a veces se contrata con 1 o 2 ofertas
8	¿Supervisó la elaboración de pliegos de los procesos de SIE?	X			
9	¿Supervisó la publicación en el portal la documentación y actas correspondientes a los procesos de Subasta Inversa e Ínfima Cuantía?	X			
	TOTAL	7	2		

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

RESPUESTAS POSITIVAS: 7

RESPUESTAS NEGATIVAS: 2

TOTAL RESPUESTAS: 9

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Respuestas positivas}}{\text{Total Respuestas}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{7}{9} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 77,78\%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el cuestionario de control interno al Director de Compras Públicas del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al realizar los procesos de contratación pública con el que cuenta la Unidad de Compras Públicas es del 77,78% que se considera como moderado.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS			OBSERVACIÓN
		SI	NO	N/A	
	DEPARTAMENTO FINANCIERO				
1	¿Certificó la disponibilidad presupuestaria para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación previa a su inicio?	X			
2	¿Supervisa la elaboración del boletín contable en el cual se establece la forma de pago para los contratistas?	X			
3	¿Los pagos se realizaron de acuerdo al tiempo estipulado en el contrato?	X			
4	¿Verificó la documentación pertinente de los procesos de contratación pública para realizar el pago?	X			
	TOTAL	4			

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

RESPUESTAS POSITIVAS: 4
RESPUESTAS NEGATIVAS: 0
TOTAL RESPUESTAS: 4

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Respuestas positivas}}{\text{Total Respuestas}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{4}{4} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 100 \%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el cuestionario de control interno al Director Financiero del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al realizar los procesos de contratación pública con el que cuenta la Dirección Financiera es del 100% que se considera como alto.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC)

Según el POA del 2016 que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, existen 283 procedimientos planificados con su respectivo cronograma para su ejecución durante todo el año económico.

De los cuales se encuentran 264 procesos en el PAC que sube el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta al Portal de Compras Públicas.

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Procesos de Contratación Pública En el Sercop 2016}}{\text{Procesos de Contratación Pública Planificados POA 2016}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{264}{283} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 93,29 \%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el indicador al POA, y PAC 2016 del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la adquisiciones que debe realizar la institución durante el año económico 2016, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al cumplir los procesos de contratación pública que planifico la entidad es del 93,29% que se considera como alto, dando a entender que los funcionarios son eficientes al momento de realizar sus actividades para cumplir con las metas propuestas en el POA.

Según el POA del 2016 que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, el presupuesto para cumplir con los procedimientos planificados de contratación pública es de \$ 10.969.904,85.

De los cuales el monto que será utilizado para Contratación Pública que consta en el PAC 2016 es de \$ 9.205.705,0400.

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Monto PAC 2016}}{\text{Monto POA 2016}} * 100$$

$$\text{Eficacia} = \frac{\$ 9.205.705,04}{\$ 10.969.904,85} * 100$$

$$\text{Eficacia} = 83,92 \%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el indicador al POA, y PAC 2016 del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la adquisiciones que debe realizar la institución durante el año económico 2016, se ha determinado que el nivel de Eficacia al cumplir los procesos de contratación pública que planifico la entidad es del 83,92 % que se considera como alto, dando a entender que los funcionarios son eficaces al momento de utilizar los recursos económicos para realizar las Adquisiciones contempladas en el Plan Operativo Anual.

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)

Según el PAC 2016 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta existen los siguientes procesos de contratación pública.

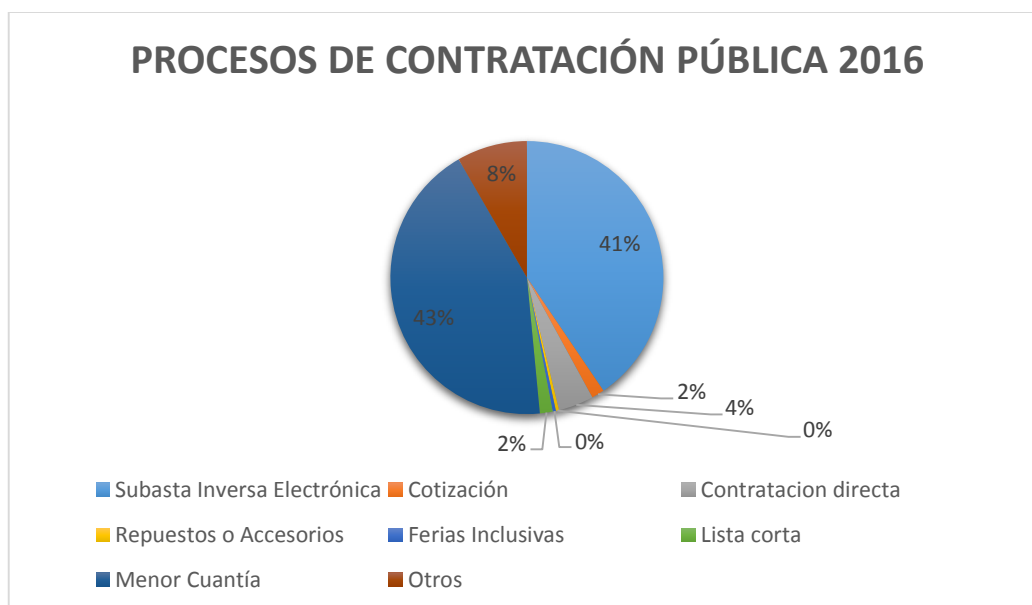
Tabla N° 10: Procesos de Contratación Pública GAD COLTA 2016

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	N° PROCESOS	PORCENTAJE
Subasta Inversa Electrónica	107	40,5%
Cotización	4	1,5%
Contratación directa	11	4,2%
Repuestos o Accesorios	1	0,4%
Ferias Inclusivas	1	0,4%
Lista corta	4	1,5%
Menor Cuantía	114	43,2%
Otros	22	8,3%
TOTAL PROCESOS PAC 2016	264	100,0%

Fuente: PAC 2016 GAD COLTA

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 14: Procesos de Contratación Pública 2016 GAD COLTA 2016



Fuente: Tabla N° 10

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de procesos de contratación pública establecidos en el PAC 2016 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta se ha determinado que, el 40,5% corresponde a procesos de Subasta Inversa electrónica, 1,5% son procesos de cotización, 4,2% son de contratación directa, 0,4% para repuestos o accesorios, 0,4% son procesos de Ferias Inclusivas, 1,5% se realizaron mediante Lista Corta, 43,2% son procedimientos de Menor Cuantía, y el 8,3% son referentes a otros procesos de contratación Pública.

4.4. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SIE.

Secuencia de ejecución Entrada / Fase Precontractual

- La Dirección o área requirente deberá solicitar al departamento de la adquisición del bien o contratación del servicio, debiéndose excluir los de Consultoría. verificándose si el bien o servicio consta en lineamientos, resolución y PAC respectivos, constatándose su verificación en el Catálogo Electrónico (Art. 46 LOSNCP). En el caso de que el bien o servicio no consta en el Catálogo Electrónico, la Unidad de Servicios Administrativos (Jefe o coordinador)verifica las especificaciones técnicas y procede conforme el Art. 51 LOSNCP y al Art. 58 RGLOSNCP. En determinados casos solicitará la validación de especificaciones al área requirente y/o técnica.
- La Unidad de Servicios Administrativos (Jefe o coordinador) realiza el estudio del presupuesto referencial (Art. 6 numeral 27 LOSNCP)
- El departamento de Adjudicaciones solicita a la Dirección de Recursos Financieros la disponibilidad presupuestaria y económica.
- La Dirección de Recursos Financieros emite la disponibilidad presupuestaria y económica.
- El Departamento de Adjudicaciones elabora los pliegos de Subasta Inversa Electrónica de acuerdo a los modelos establecidos (Resolución INCOP 38 09).
- El departamento de Adjudicaciones remite a la Dirección de Asesoría Jurídica los pliegos para su revisión y aprobación.
- La Máxima Autoridad o su delegado (Director/a de Asesoría Jurídica aprueba los pliegos y remite a El departamento de Adjudicaciones.
- El Responsable del Departamento de Adjudicaciones del proceso procede a la publicación del pliego en el Portal de Compras Públicas.
- En caso de existir preguntas y aclaraciones el proveedor podrá realizarlas conforme el cronograma establecido en el pliego.
- Si las preguntas se refieren a un tema técnico o jurídico, el Departamento de

Adjudicaciones solicitará mediante correo electrónico las respuestas a las unidades pertinentes, las cuales deberán ser absueltas en un plazo máximo de 24 horas. Las respuestas o aclaraciones deberán formar parte de los pliegos y por ende parte de la oferta técnica (Oficio INCOP No. DE-5324-2010 de 17 de agosto de 2010).

- La Comisión de Apoyo, para la apertura de las ofertas, estará integrada por el Jefe de Adjudicaciones, el Responsable Administrativo de Proceso y el delegado de la unidad requirente. De ser necesario requerirá la participación de un profesional a fin al objeto de la contratación y convoca a reunión para la apertura y análisis de ofertas.
- Los proveedores presentarán la oferta técnica de manera física.
- La Comisión de Apoyo, realiza la apertura de la oferta presentada conforme el cronograma respectivo
- La Comisión de Apoyo, encarga al responsable administrativo del proceso y al delegado del área requirente el análisis de las ofertas presentadas.
- La Comisión de Apoyo realiza el análisis de los cuadros comparativos y solicita las convalidaciones de ser el caso. De existir errores de forma, los proveedores podrán realizar las convalidaciones de los mismos, las cuales deberán ser presentados de acuerdo al cronograma establecido en los pliegos (Art. 23 inciso segundo RGLOSNCNCP).
- Una vez receptada las convalidaciones, la Comisión de Apoyo las analiza y procede a la calificación de los proveedores a través de Portal de Compras Públicas. Si después del análisis de las convalidaciones, la (s) oferta (s) presentada (s) no cumplen con los requerimientos técnicos, legales y financieros, se sugiere al Jefe de Adjudicaciones declare desierto el proceso y se finaliza con el mismo. (Art. 33 LOSNCP y Art. 48 del RGLOSNCNCP).
- El Responsable Administrativo del Proceso procede a habilitar a los oferentes en el Portal de Compras Públicas. En caso de existir una sola oferta calificada o que un solo oferente habilitado haya subido su oferta económica inicial en el Portal de Compras Públicas hasta el día y hora señalados, se procederá a realizar la Audiencia de Negociación conforme al Art. 47 reformado del RGLOSNCNCP.

- Si más de un proveedor habilitado presenta la oferta económica inicial en el Portal de Compras Públicas en la fecha y hora señalada en los pliegos, se realiza la puja del proceso de subasta inversa electrónica.
- Una vez conocido el resultado final de la etapa de la puja, la Comisión de Apoyo sugiere al Jefe del Departamento de Adjudicaciones proceda a la Adjudicación del proveedor que tenga el primer lugar de prelación de acuerdo al mejor costo
- La Unidad de Servicios Administrativos o el Coordinador sugiere adjudicaciones la autorización de adjudicación y elaboración de contrato o declaratoria de desierto.

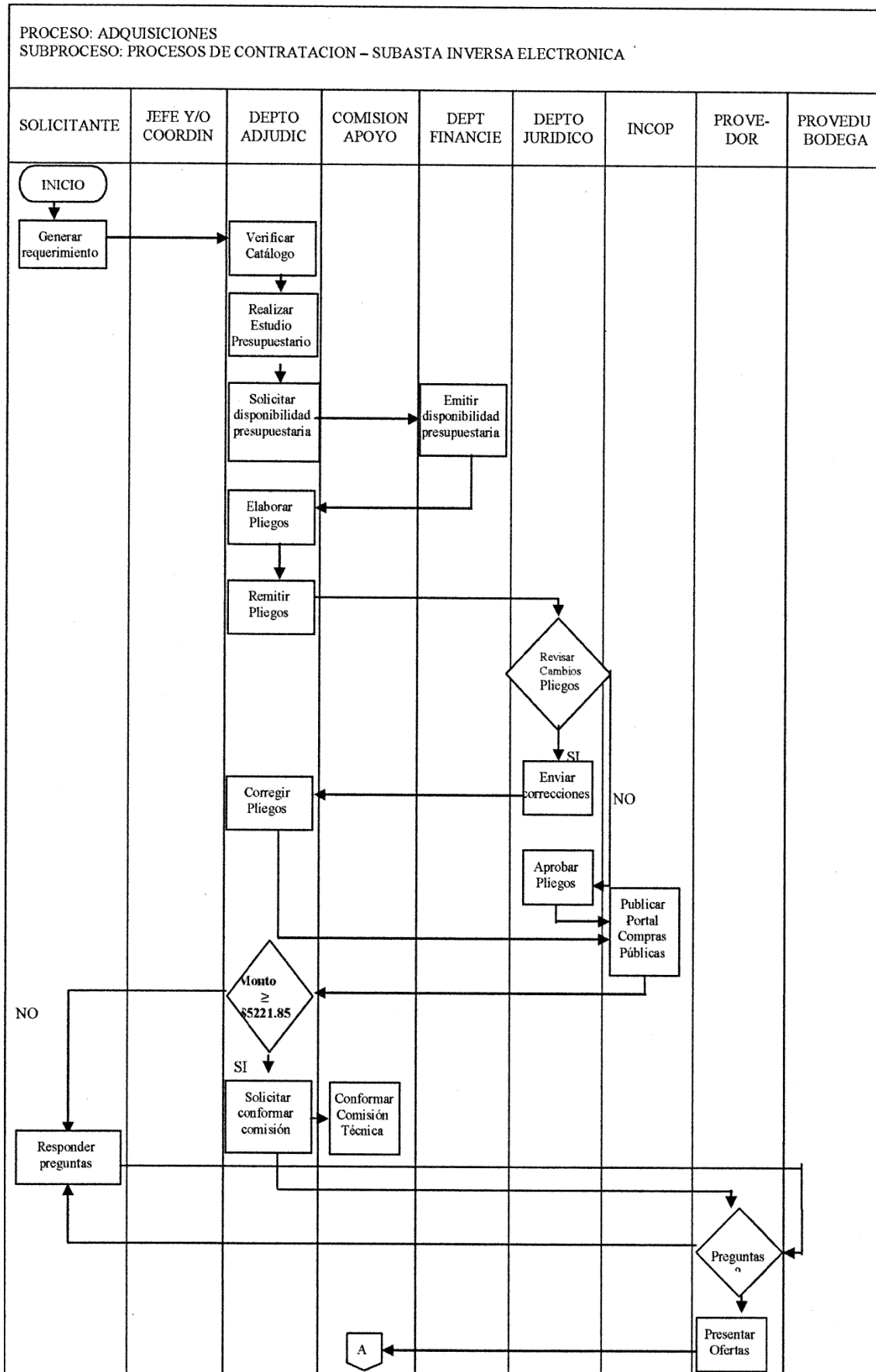
Salida / Fase Contractual

- El Departamento de Adjudicaciones autoriza y dispone al Departamento Jurídico la elaboración de la resolución de adjudicación y del contrato respectivo.
- EL Departamento Jurídico elabora la Resolución de Adjudicación y envía al Departamento de Adjudicaciones para la suscripción correspondiente.
- Suscrita la Resolución de Adjudicación, El departamento de Adjudicaciones remitirá un original a la Unidad de Servicios Administrativos para su publicación en el Portal de Compras Públicas. A su vez, remitirá los demás ejemplares al Jurídico para su distribución al resto de áreas involucradas.
- La Dirección de Asesoría Jurídica elabora el contrato, recibe garantías y remite a El departamento de Adjudicaciones para su suscripción.
- El Financiero verifica la documentación contractual y procede al pago del anticipo.
- Suscrito el contrato, el Departamento Jurídico remite todo el expediente a El departamento de Adjudicaciones, a su vez remite al Departamento Financiero, el contrato, las garantías del buen uso del anticipo y fiel cumplimiento, oferta ganadora y pliegos (originales) para su verificación.
- El departamento de Adjudicaciones solicita el pago del valor del anticipo al Departamento Financiero en caso de existir.
- El Departamento de Adjudicaciones remite copia del expediente (contrato, disponibilidad presupuestaria y económica y especificaciones técnicas) a Proveeduría

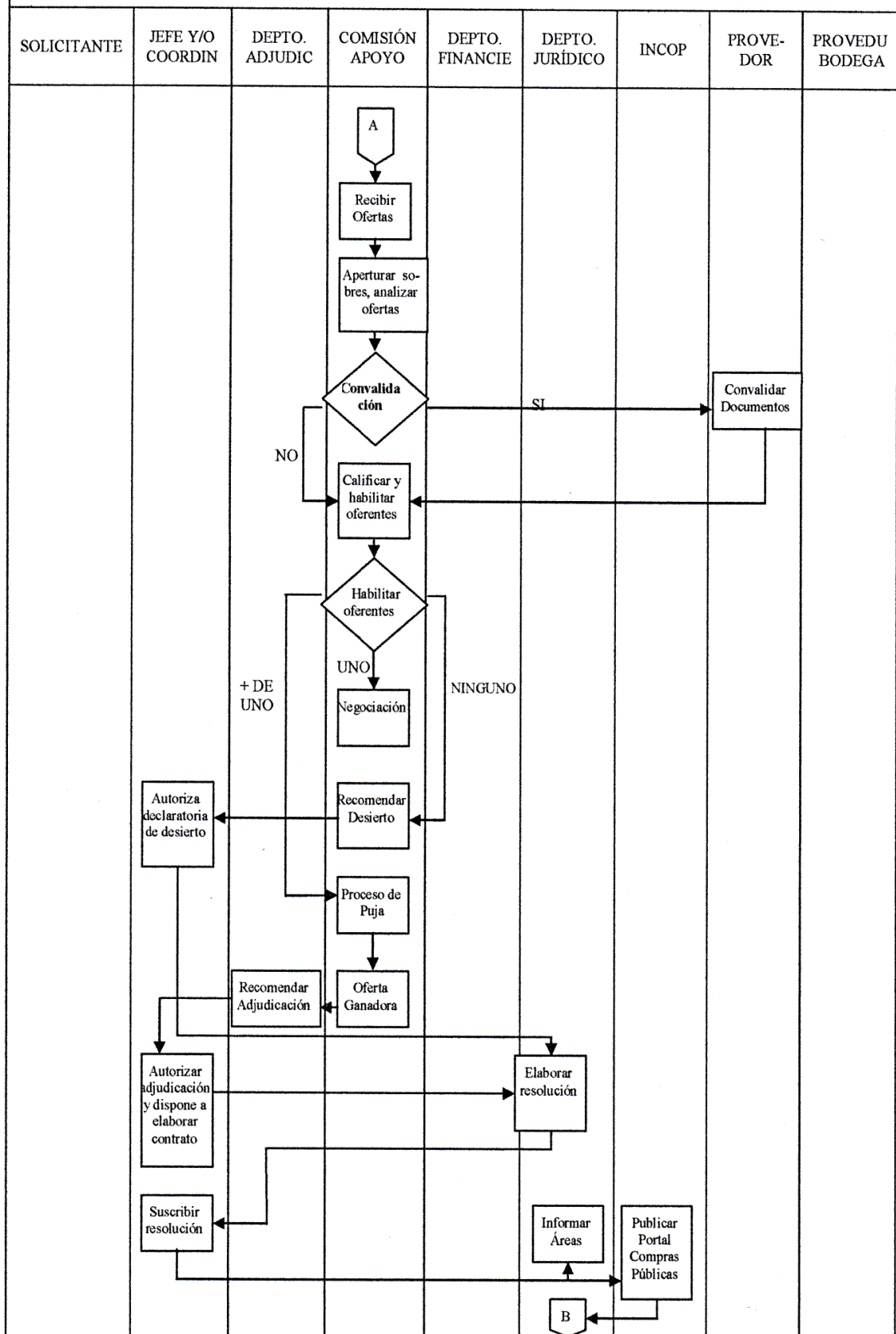
quienes verifican que se cumpla con las especificaciones establecidas, recibe el bien, suscribe el Acta Entrega – Recepción y remite la factura correspondiente a la unidad correspondiente. (Art. 43 inciso quinto RGLOSNC).

- El Departamento de Adjudicaciones solicita la liquidación del contrato al Departamento Financiero.
- El Departamento Financiero verifica la documentación contractual y procede al pago.

Diagrama de Flujo del Proceso de Subasta Inversa Electrónica

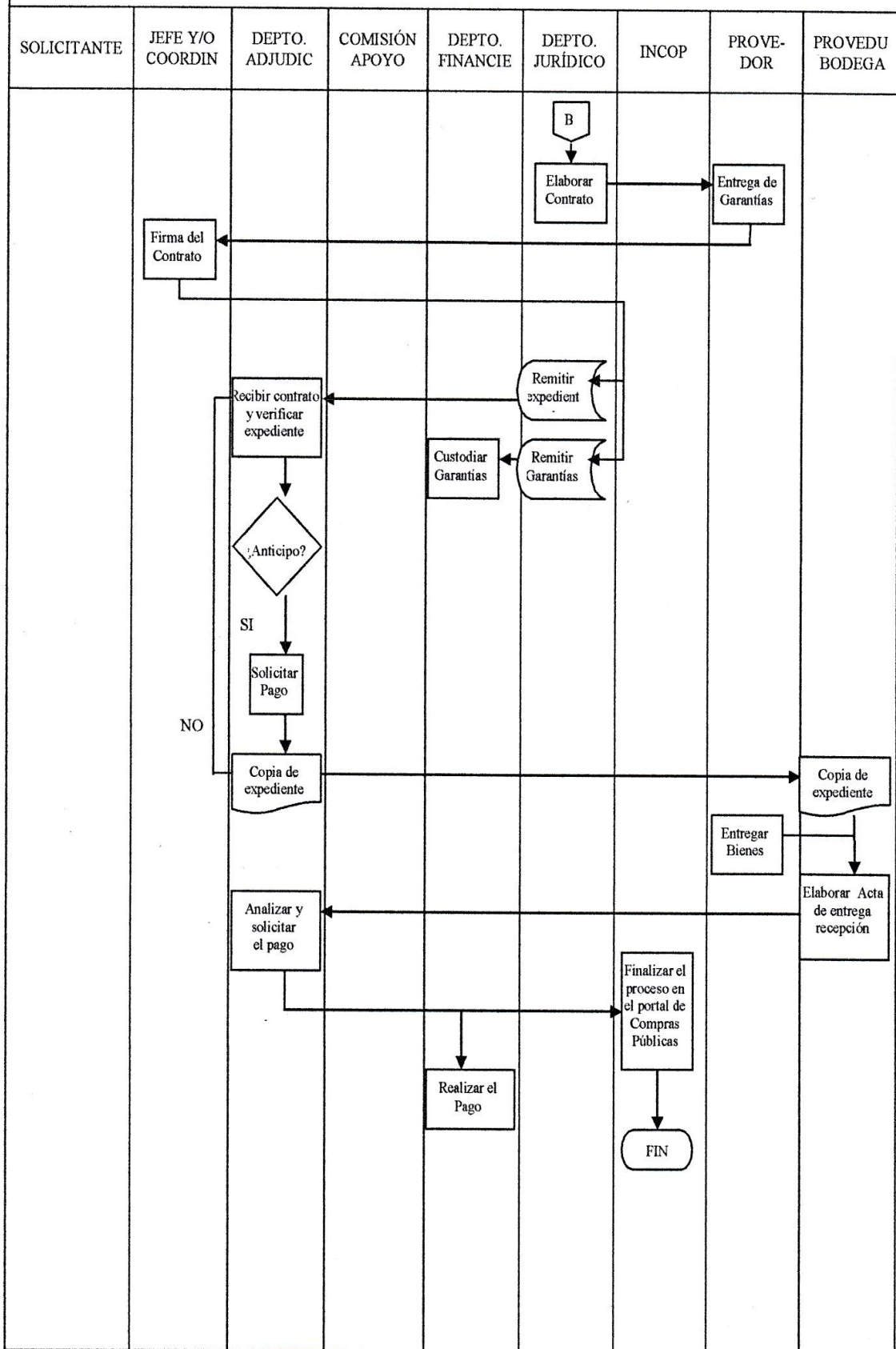


PROCESO: ADQUISICIONES
SUBPROCESO: PROCESOS DE CONTRATACIÓN – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA



PROCESO: ADQUISICIONES

SUBPROCESO: PROCESOS DE CONTRATACIÓN – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA



SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)

Según el PAC del 2016 que eleva el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta al Portal de Compras Públicas, existen 107 procedimientos planificados para su ejecución durante todo el año económico.

De los cuales en el Portal de Compras Públicas 55 procesos se encuentran ejecutados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta al Portal de Compras Públicas.

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Procesos de SIE Ejecutados año 2016}}{\text{Total Procesos de SIE Planificados año 2016}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{55}{107} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 51,40 \%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el indicador al PAC 2016 del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la adquisiciones de Subasta Inversa Electrónica que debe realizar la institución durante el año 2016, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al cumplir este proceso es del 51,4% que se considera como Bajo, dando a entender que los funcionarios que intervienen en el proceso de contratación pública no son eficientes al momento de realizar sus actividades para cumplir con las metas propuestas.

PROCESOS DE SUBASTA INVERSA EJECUTADOS

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
<u>SIE-GADMCC-036-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y PRENDAS DE COMBATE PARA INCENDIOS FORESTALES PARA EL PERSONAL BOMBERIL DEL GAD MUNICIPAL DE COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$52,631.58	21/06/2016 8:00
<u>SIE-GADMCC-035-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICION DE KIT DE DIRECCION HIDRAULICO CON CAPACIDAD PARA LOS MOTORES DE 200 HP, CABLES DE ACELERACION Y PARA EL DESPIEGUE DEL VOLANTE IZQUIERDA-DERECHA PARA LOS YATES DE PROPIEDAD MUNICIPAL	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,929.00	20/06/2016 15:00
<u>SIE-GADMCC-034-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS DEL GADMCC	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$163,506.35	13/06/2016 8:00
<u>SIE-GADMCC-033-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA LA MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS DEL GADMCC	Cancelado	CHIMBORAZO / COLTA	\$163,506.35	10/06/2016 8:00
<u>SIE-GADMCC-032-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE ESTACIÓN TOTAL PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACION TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$10,500.00	06/06/2016 12:00
<u>SIE-GADMCC-031-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD SAN BERNARDO PARROQUIA COLUMBE	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$49,446.08	30/05/2016 13:00

<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>030-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD CHANCAHUAN (BARRIO LA ESPERANZA) Y COMUNIDAD BELLAVISTA, SECTOR 2 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA CANTÓN COLTA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$15,335.71	23/05/2016 14:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>029-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE EXCAVADORA PARA APERTURA DE CIRCUITOS DE CANALES PARA YATES EN LA LAGUNA DE COLTA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,664.80	19/05/2016 18:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>028-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LOS CEBOLLARES	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,006.00	18/05/2016 15:30
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>027-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA LA MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS DEL GADMCC	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$163,506.35	16/05/2016 19:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>026-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUIRIR MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE LLIN LLIN PUCARA, COLUMBE CASHAPAMBA, SAN FRANCISCO DE COLUMBE, PERTENECIENTE AL SECTOR 2 DE COLUMBE	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$20,335.02	13/05/2016 11:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>024-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A BOMBEO EN CHACABAMBA PILAHUAYCO DEL SECTOR 6 PARROQUIA SICALPA DEL CANTÓN COLTA PROVINCIA DE CHIMBORAZO	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$49,015.86	04/05/2016 18:30
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>025-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y PRENDAS DE COMBATE PARA INCENDIOS FORESTALES PARA EL PERSONAL BOMBERIL DEL GAD MUNICIPAL DE COLTA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$53,571.43	25/04/2016 15:30

<u>SIE- GADMCC- 023-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUIRIR MATERIALES DE FERRETERIA Y PETREOS PARA ADOQUINADO EN LA VIA DE GAHUIJON, Y EN LA CONSTRUCCIÓN DE BOVEDAS EN EL CEMENTERIO PARROQUIA JUAN DE VELASCO	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$33,662.73	21/04/2016 16:30
<u>SIE- GADMCC- 022-2016.</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS DEL GADMCC	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$135,340.59	20/04/2016 14:30
<u>SIE- GADMCC- 022-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA Y PETREOS PARA LAS COMUNIDADES DE LUPAXI BAJO Y RAYO LOMA PERTENECIENTES AL CANTÓN COLTA PROVINCIA DE CHIMBORAZO	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$16,254.07	18/04/2016 15:00
<u>SIE- GADMCC- 021-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	LA ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA (TONERS) PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$24,737.10	12/04/2016 16:00
<u>SIE- GADMCC- 020-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA Y PÉTREOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS VIALES EN LA VIA SAN FRANCISCO EN EL BARRIO SAN FRANCISCO DE LA PARROQUIA SICALPA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,188.05	07/04/2016 16:00
<u>SIE- GADMCC- 019-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCIÓN CUATRO AULAS DE CAPACITACIÓN EN LA CORPORACIÓN UODIC DE LA COMUNIDAD LIGLIG DE LA PARROQUIA SICALPA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$20,083.41	07/04/2016 15:00
<u>SIE- GADMCC- 018-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PARA VARIAS OBRAS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL CANTÓN COLTA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$35,397.10	06/04/2016 13:30

<u>SIE- GADMCC- 017-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO PARA LA TERMINACIÓN DE ADOQUINADO DE LA VIA EN LA COMUNIDAD SECAO SAN ISIDRO SECTOR 5 DE LA PARROQUIA COLUMBE	Adjudicado - Registro de Contratos	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,224.00	21/03/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 016-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL SUBPROCESO DEL MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SALUBRIDAD	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$7,977.00	16/03/2016 17:30
<u>SIE- GADMCC- 015-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA, PÉTREOS PARA LA CUNETA Y LASTRADO EN SALAZAR PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD DE GATAZO CHICO PARROQUIA CAJABAMBA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,278.92	16/03/2016 13:00
<u>SIE- GADMCC- 014-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA (TONERS) PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$24,737.10	15/03/2016 12:30
<u>SIE- GADMCC- 013-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS DE OBRAS EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$46,536.00	10/03/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 012-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	LA ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA (TONERS) PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	Cancelado	CHIMBORAZO / COLTA	\$24,737.10	09/03/2016 15:00
<u>SIE- GADMCC- 011-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS DE OBRAS EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$46,536.00	25/02/2016 14:10

<u>SIE- GADMCC- 010-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES DE MATERIALES PLÁSTICO, MESAS QUE INCLUYEN ASIENTOS CON ESPALDAR DE MATERIAL METAL Y PLÁSTICO; Y, BASUREROS METÁLICOS PARA DESECHOS QUE SE EMPLEARÁ EL PATIO DE COMIDAS DE LA SEGUNDA PLANTA DEL MERCADO CENTRAL	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$29,000.00	25/02/2016 14:01
<u>SIE- GADMCC- 009-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ARREGLO DE CANCHA DE VÓLEY Y HABILITACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS DE LA CANCHA UBICADA EN LA CALLE RIOBAMBA DIAGONAL A LA IGLESIA SAN LORENZO DE SICALPA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$23,942.97	25/02/2016 14:00
<u>SIE- GADMCC- 008-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE DOS YATES TURÍSTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO EN EL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$60,000.00	24/02/2016 15:30
<u>SIE- GADMCC- 007-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS DE OBRAS EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$52,920.00	05/02/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 006-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: LLINLLIN PUCARA, CAGRÍN BUENA FE, GUANGOPUG, CAGRIN SAN JOSÉ Y COLTA SAN JOSÉ	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$49,910.04	02/02/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 005-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LOS EVENTOS: MANIFESTACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL DE MÚSICA Y CANTO A LA VIDA Y LA PACHAMAMA; Y, MANIFESTACIÓN CULTURAL DE CANTO Y MÚSICA AUTÓCTONA ANDINA COLTA LINDO Y MILENARIO - PAWKAR RAYMI 2016	Adjudicado - Registro de Contratos	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,469.00	25/01/2016 10:00
<u>SIE- GADMCC- 004-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ARREGLO DE CANCHA DE VOLEY Y HABILITACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS DE LA CANCHA UBICADA EN LA CALLE RIOBAMBA DIAGONAL A LA IGLESIA SAN LORENZO DE SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$25,546.34	20/01/2016 10:30

<u>SIE- GADMCC- 003-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE DOS YATES TURÍSTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO EN EL CANTÓN COLTA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$60,000.00	19/01/2016 16:30
<u>SIE- GADMCC- 002-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ENSANCHAMIENTO Y LASTRADO DE VIA EN LA COMUNIDAD DE CHACAN HUAYCO DEL SECTOR 4 DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO	Adjudicado - Registro de Contratos	CHIMBORAZO / COLTA	\$17,330.71	19/01/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 001-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ENSANCHE Y LASTRADO DE VÍAS EN LAS COMUNIDADES CINTAGUZO, LUPAXI CONVALECENCIA, PULUCATE SAN GOLQUI Y BALDA LUPAXI ALTO DEL SECTOR 4 DE LA PARROQUIA DE COLUMBE.	Adjudicado - Registro de Contratos	CHIMBORAZO / COLTA	\$55,170.11	18/01/2016 10:00
<u>SIE- GADMCC- 055-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE SAN BERNARDO - SECTOR 2 DE LA PARROQUIA COLUMBE Y PARA EL ARREGLO DE LAS CANCHAS DE H.S. Y ESTADIO DEL INSTITUTO HUALCOPO DUCHICELA DE LA PARROQUIA COLUMBE.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,988.80	30/12/2016 15:00
<u>SIE- GADMCC- 054-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL PROYECTO, CAMBIO DE TUBERIA EN LA RED DE CONDUCCIÓN QUE BENEFICIA A LOS NUEVE GATAZOS (COCAIG) DE LA PARROQUIA CAJABAMBA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$40,850.00	30/12/2016 14:00
<u>SIE- GADMCC- 053-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL ADOQUINADO EN EL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA DE LAS COMUNIDADES GATAZO GRANDE, GATAZO ZAMBRANO, GATAZO CHICO, AMULA CHICO, LA RINCONADA Y COMUNA CENTRO HOSPITAL GATAZO.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$15,487.08	25/11/2016 19:00
<u>SIE- GADMCC- 052-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS DE OBRAS EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$51,700.00	23/11/2016 19:30

<u>SIE- GADMCC- 051-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICION DE UNA PRESA ELECTROHIDRÁULICA SEMI-AUTOMÁTICA CON CAPACIDAD DE 3000 KN PARA ENSAYOS A COMPRESIÓN, CON PANEL DE GARGA INDEPENDIENTE PARA ENSAYOS A FLEXIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$19,930.00	20/10/2016 17:00
<u>SIE- GADMCC- 050-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: ALCANTARILLAS PLUVIALES CON CABEZALES, LIMPIEZA DE ZANJAS EN LAS COMUNIDADES DE GATAZO ZAMBRANO Y GATAZO COMUNA HOSPITAL; ORNATO Y MEJORAMIENTO EN LA PLANTA DE AGUA POTABLE DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS Y TANQUE DE SAN SEBASTIÁN.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$30,087.15	19/10/2016 15:00
<u>SIE- GADMCC- 048-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COLISEO MULTIPROPOSITO PARA LA CONPOCIIIECH Y LA COMUNIDAD DE MAJIPAMBA, PARROQUIA SICALPA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$10,900.00	10/10/2016 8:00
<u>SIE- GADMCC- 047-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS INFORMATIVAS EN EL NUEVO EDIFICIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$25,350.00	03/10/2016 17:00
<u>SIE- GADMCC- 046-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COLISEO MULTIPROPOSITO PARA LA CONPOCIIIECH, EN LA COMUNIDAD DE MAJIPAMBA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,380.00	29/09/2016 10:30
<u>SIE- GADMCC- 045-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN, CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL NUEVO EDIFICIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	Cancelado	CHIMBORAZO / COLTA	\$102,695.00	22/09/2016 17:45
<u>SIE- GADMCC- 044-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA LA MAQUINARIA PESADA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$59,784.66	21/09/2016 16:30

<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>043-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LAS COMUNIDADES DE SAN FRANCISCO DE COLUMBE Y ACHÍN EL ROSARIO DEL CANTÓN COLTA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,497.69	12/09/2016 13:31
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>042-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ENSANCHE Y LASTRADO DE VÍAS EN LAS COMUNIDADES DE OCPOTE LA MERCED PERTENECIENTE AL SECTOR 2 DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO Y TEPEYAC BAJO PERTENECIENTE AL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA JUAN DE VELASCO.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$33,776.64	12/09/2016 13:30
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>041-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ENSANCHE Y LASTRADO DE VÍAS EN LAS COMUNIDADES DE OCPOTE LA MERCED PERTENECIENTE AL SECTOR 2 DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO Y TEPEYAC BAJO PERTENECIENTE AL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA JUAN DE VELASCO.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$33,776.64	23/08/2016 10:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>040-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO PARA EL ADOQUINADO DE LAS VÍAS EN LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: ADOQUINADO EN EL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA, GATAZO GRANDE, GATAZO ZAMBRANO, GATAZO CHICO, AMULA CHICO, LA RINCONADA Y COMUNA CENTRO HOSPITAL GATAZO; ADOQUINADO EN EL SECTOR 2 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA, GATAZO ELENA ZAMBRANO, COMUNA HOSPITAL, CHANCAHUAN Y BELLAVISTA; MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECINA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$15,476.00	18/08/2016 8:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>039-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS (PASTILLAS, LIQUIDO DE FRENO, CUCHILLAS, UÑAS, ESQUINEROS, BATERIAS Y OTROS) PARA LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS DEL GADMCC	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$35,137.84	10/08/2016 18:45

<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>038-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE ADOQUIN VEHICULAR PARA LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: ADOQUINADO EN EL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA, GATAZO GRANDE, GATAZO ZAMBRANO, GATAZO CHICO, AMULA CHICO, LA RINCONADA Y COMUNA CENTRO HOSPITAL GATAZO; ADOQUINADO DE LA VIA EN LAS COMUNIDADES DE GATAZO ELENA ZAMBRANO, COMUNA HOSPITAL, CHANCAHUAN Y BELLAVISTA DEL SECTOR 2 DE LA PARROQUIA CAJABAMBA; MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECI	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$106,491.52	20/07/2016 8:00
<u>SIE-</u> <u>GADMCC-</u> <u>037-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: REHABILITACIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CASA COMUNAL DE LA COMUNIDAD VEINTE DE AGOSTO FASE 1 PARROQUIA SICALPA; MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES RUMIPAMBA, TEPEYAC JUAN DIEGO DEL SECTOR 1 DE LA PARROQUIA DE JUAN DE VELASCO; MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES SECAO SAN JOSÉ, MI	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$43,812.33	12/07/2016 18:00

De los procesos de Subasta Inversa Electrónica ejecutados en el 2016 tenemos los siguientes resultados.

Tabla N° 11: Procesos de Subasta Inversa Electrónica

ESTADO DE LOS PROCESOS	N° DE PROCESOS	PORCENTAJE
Finalizada	34	61,8%
Desierta	14	25,5%
Cancelado	3	5,5%
Ejecución de Contrato	0	0,0%
Adjudicado - Registro de Contratos	4	7,3%
En Recepción	0	0,0%
TOTAL	55	100,0%

Fuente: Portal De Compras Públicas

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 15: Procesos de Subasta Inversa Electrónica



Fuente: Portal De Compras Públicas

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de procesos de Subasta Inversa Electrónica ejecutados en el 2016 por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta se ha determinado que, el 61,8% corresponde a procesos de Subasta Inversa electrónica finalizados, el 25,5% son procesos que se ha declarado desiertos, el 5,5% de los procesos se han cancelado, y el 7,3% se encuentran Adjudicado - Registro de Contratos, dando a entender de esta forma que la unidad de compras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta no realiza procesos de contratación Pública con eficiencia y eficacia, tomando en cuenta el 25,5% de procesos declarados desiertos y el 5,5% de procesos cancelados, la unidad de Compras Públicas solo ha sido eficiente en un 69%.

4.5. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA

Secuencia de Ejecución Entrada / Fase Precontractual

- El área requirente deberá solicitar al Departamento de Adjudicaciones la adquisición del bien o contratación del servicio, debiéndose excluir los de Consultoría.
- El Departamento de Adjudicaciones verificará si el bien o servicio consta en los lineamientos, resolución y PAC respectivos.
- El Departamento de Adjudicaciones verificará si el bien o servicio consta en Catálogo Electrónico, de no encontrarse el Departamento de Adjudicaciones verifica las especificaciones técnicas y procede conforme el Art. 51 de la LOSNCP y al Art. 58 RGLOSNCP.
- El Departamento de Adjudicaciones realiza el estudio del presupuesto referencial (Art. 6 numeral 27 LOSNCP).
- El Departamento de Adjudicaciones solicita al Departamento Financiero la disponibilidad presupuestaria y económica.
- La Dirección de Recursos Financieros emite la disponibilidad presupuestaria.
- El Departamento de Adjudicaciones elabora los pliegos conforme el modelo obligatorio (Resolución INCOP 035 -2010).
- El Departamento de Adjudicaciones remite al Departamento Jurídico los pliegos para su revisión y aprobación.
- La Máxima Autoridad o su delegado aprueba los pliegos y remite a El Departamento de Adjudicaciones.
- El Responsable Administrativo del proceso procede a la publicación del pliego en el Portal de Compras Públicas.
- El Portal de Compras Públicas enlista los proveedores de la localidad (artesano, micro o pequeño productor), y se procede a seleccionar al proveedor que cumpla con las especificaciones técnicas.
- El proveedor acepta la invitación a través del portal; en el caso de no aceptar, se

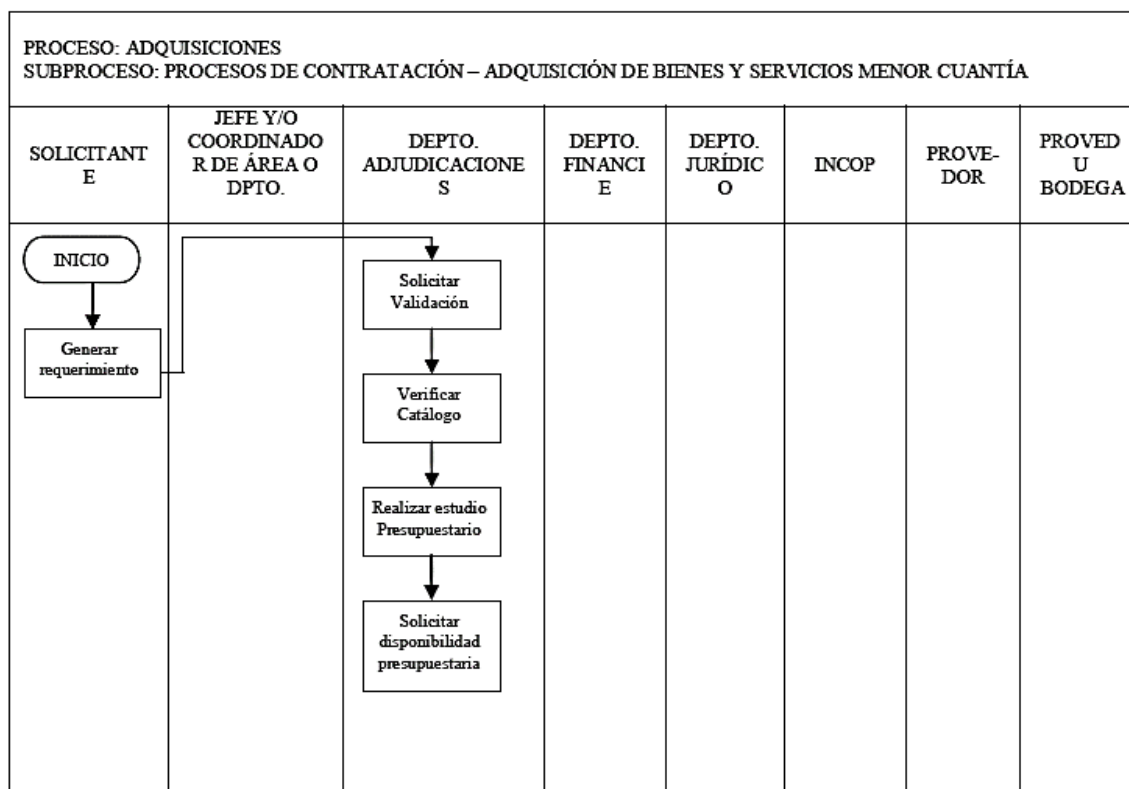
procede a re seleccionar un nuevo proveedor y cambiar el cronograma del proceso.

- En caso de existir preguntas y aclaraciones el proveedor podrá realizarlas conforme el cronograma establecido en el pliego. Si las preguntas se refieren a un tema técnico o jurídico, El Departamento de Adjudicaciones solicitará las respuestas a las unidades pertinentes, las cuales deberán ser absueltas en 24 horas.
- Las respuestas o aclaraciones deberán formar parte de los pliegos y por ende parte de la oferta técnica (Oficio INCOP No. DE-5324-2010 de 17 de agosto de 2010).
- El proveedor presentará la oferta técnica de manera física y la oferta económica a través del Portal de Compras Públicas.
- La Comisión de Apoyo, para la apertura y análisis de la oferta, estará conformada por el Jefe del Departamento de adjudicaciones, el funcionario responsable del proceso y el jefe de la unidad requirente. De ser necesario requerirá la participación de un profesional a fin al objeto de la contratación (Acta No. 001 del proceso).
- En el caso de existir errores de forma, el proveedor podrá realizar la convalidación de los mismos, los cuales deberán ser presentados de acuerdo al cronograma establecido en los pliegos (Art. 23 inciso segundo RGLOSNCNP).
- Una vez receptada las convalidaciones, la Comisión de Apoyo las analiza, y procede a la calificación y habilitación del proveedor a través de Portal de Compras Públicas (Acta No. 002 del proceso).
- Si después del análisis de las convalidaciones, la oferta no cumple con los requerimientos técnicos, se sugiere al Departamento de Adjudicaciones la declaratoria de desierto del proceso y se finalice con el mismo. (Art. 33 LOSNCNP y Art. 48 RGLOSNCNP).
- En el caso de que la oferta es calificada, El Departamento de Adjudicaciones, sugiere a autorice la elaboración de la Resolución de Adjudicación y orden de compra y/o trabajo respectivo.
- El jefe del Departamento de Adjudicaciones autoriza y dispone a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución y orden de compra y/o trabajo respectivo.

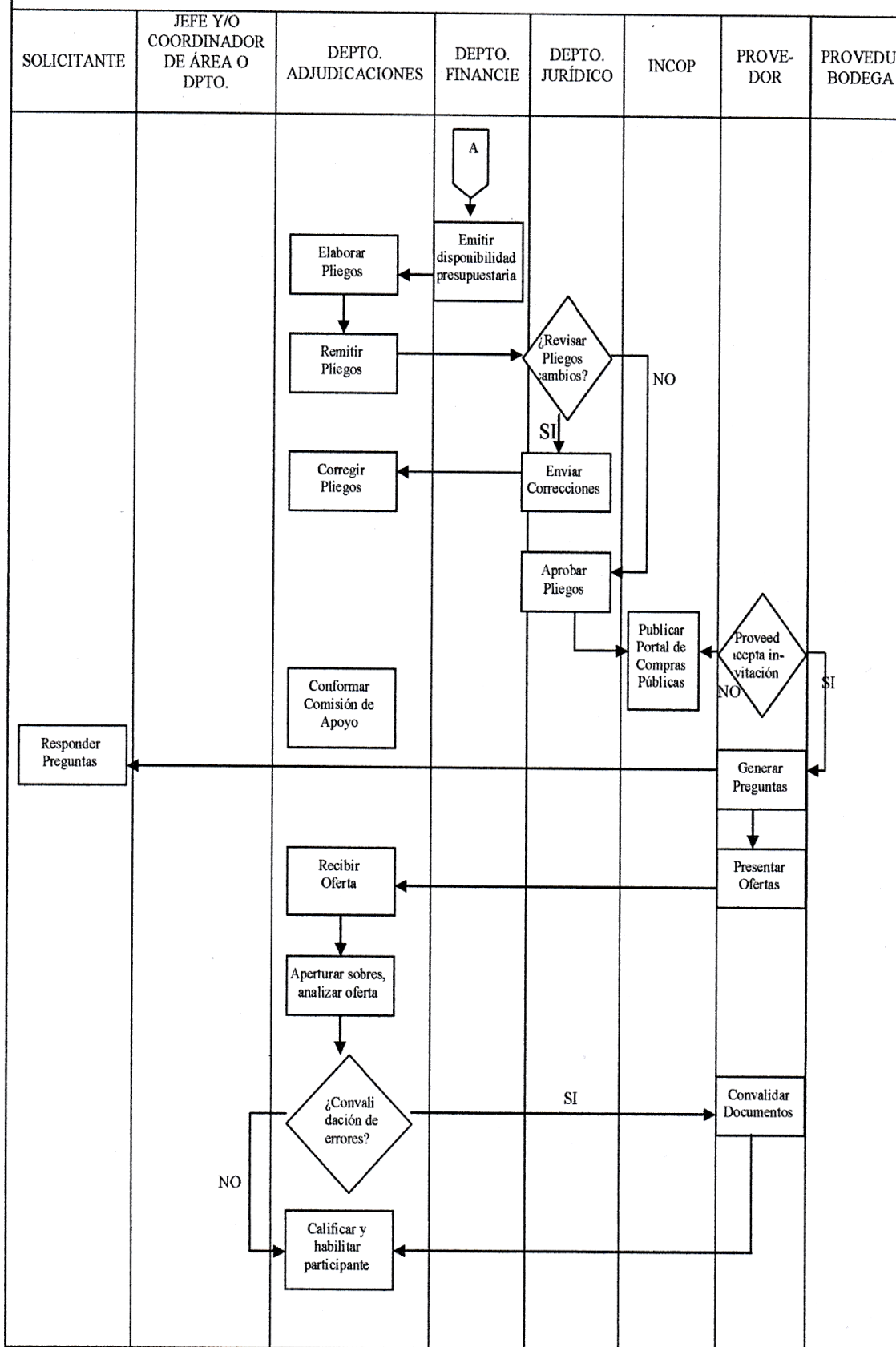
- El Departamento Jurídico elabora la Resolución de Adjudicación y envía al Departamento de Adjudicaciones para la suscripción correspondiente.
- Suscrita la Resolución de Adjudicación, El Departamento de Adjudicaciones publicará en el Portal de Compras Públicas. A su vez, remitirá los demás ejemplares al Jurídico para su distribución al resto de áreas involucradas.
- El jurídico elabora la orden de compra y/o trabajo y remite al departamento de adjudicaciones.

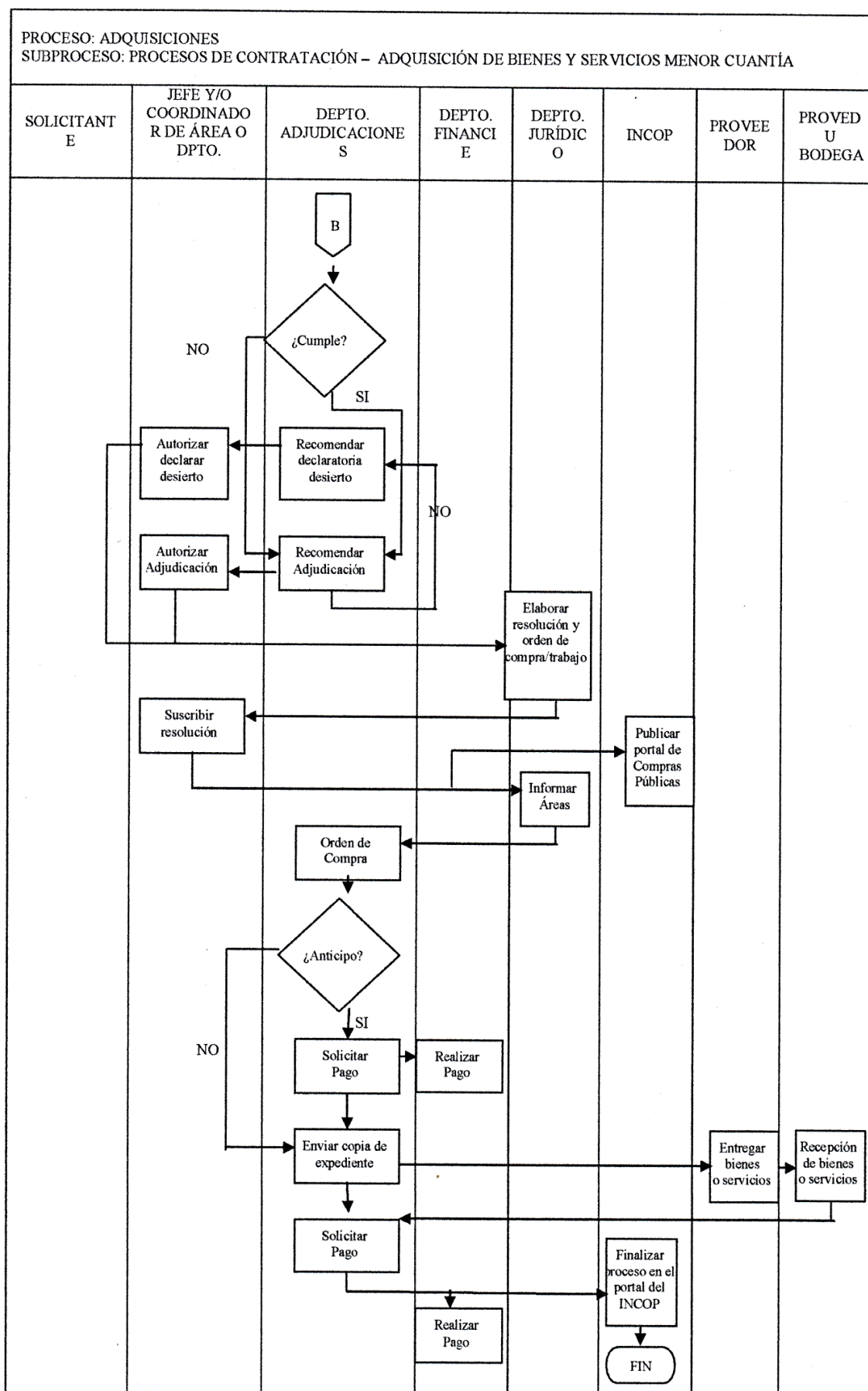
Salidas / Fase contractual

- El Departamento de Adjudicaciones remite copia del expediente (orden de compra, disponibilidad presupuestaria y económica y especificaciones técnicas) a Proveeduría quienes verifican que se cumpla con las especificaciones establecidas, recibe el bien, suscribe el Acta Entrega – Recepción y remite la factura correspondiente a El Departamento de Adjudicaciones. De encontrarse novedades se notificará a la autoridad correspondiente
- El departamento de adjudicaciones solicita el pago al Departamento Financiero.
- El Financiero verifica la documentación contractual y procede al pago.



PROCESO: ADQUISICIONES
SUBPROCESO: PROCESOS DE CONTRATACIÓN – ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENOR CUANTÍA





MENOR CUANTÍA

Según el PAC del 2016 que eleva el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta al Portal de Compras Públicas, existen 114 procedimientos planificados para su ejecución durante todo el año económico.

De los cuales en el Portal de Compras Públicas 47 procesos se encuentran ejecutados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta al Portal de Compras Públicas.

$$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Procesos de Menor Cuantía Ejecutados año 2016}}{\text{Total Procesos de Menor Cuantía Planificados año 2016}} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = \frac{47}{114} * 100$$

$$\text{Eficiencia} = 41,23 \%$$

INTERPRETACIÓN

Luego de haber aplicado el indicador al PAC 2016 del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA, con respecto al cumplimiento de sus actividades en relación a la adquisiciones de Menor Cuantía que debe realizar la institución durante el año 2016, se ha determinado que el nivel de Eficiencia al cumplir este proceso es del 41,23% que se considera como Bajo, dando a entender que los funcionarios que intervienen en el proceso de contratación pública no son eficientes al momento de realizar sus actividades para cumplir con las metas propuestas.

PROCESOS DE MENOR CUANTÍA EJECUTADOS

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
<u>MCS-GADMCC-019-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CUATRO AULAS DE CAPACITACIÓN EN LA CORPORACIÓN UODIC COMUNIDAD LIGLIG DE LA PARROQUIA SICALPA	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$11,919.92	28/06/2016 8:01
<u>MCS-GADMCC-018-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA TERMINACIÓN DE ADOQUINADO DE LA VÍA GAHUIJON SECTOR 6 DE LA PARROQUIA COLUMBE.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,674.90	28/06/2016 8:00
<u>MCO-BIDGADMCC-04-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD DE MALPOTE CHIRIYACU-PARROQUIA JUAN DE VELASCO-CANTÓN COLTA-PROVINCIA DE CHIMBORAZO	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$84,694.46	20/06/2016 16:25
<u>MCO-BIDGADMCC-03-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CABECERA PARROQUIAL DE CAÑI-CANTÓN COLTA-PROVINCIA DE CHIMBORAZO	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$142,070.67	20/06/2016 16:10
<u>MCO-BIDGADMCC-02-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD DE CINTAGUZO-PARROQUIA COLUMBE-CANTÓN COLTA-PROVINCIA DE CHIMBORAZO	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$108,953.48	02/06/2016 12:00
<u>MCO-GADMCC-017-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	PROYECTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA DOBLE LIMPIEZA DEL CANAL DE RIO, MURO DE GAVIONES EN LA COMUNIDAD GUANGOPUD, CABEZALES EN LA COMUNIDAD DE RUMIPAMBA DE LA PARROQUIA JUAN DE VELASCO	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$64,547.44	26/05/2016 16:00

<u>MCO-</u> <u>BIDGADMC-</u> <u>01-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD DE MALPOTE CHIRIYACU- PARROQUIA JUAN DE VELASCO-CANTÓN COLTA- PROVINCIA DE CHIMBORAZO	Cancelado	CHIMBORAZO / COLTA	\$84,694.46	17/05/2016 14:00
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>016-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA COMUNIDAD MIRAFLORES CACHIPATA, PARROQUIA COLUMBE, CANTÓN COLTA.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,604.01	17/05/2016 10:30
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>014-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA TERMINACIÓN DEL ADOQUINADO DE LA VÍA EN LA COMUNIDAD SECAO SAN ISIDRO PARROQUIA COLUMBE	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,812.18	09/05/2016 11:15
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>015-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE LLINLLIN PUCARA, COLUMBE CASHAPAMBA Y SAN FRANCISCO DE COLUMBE DEL SECTOR 2 DE LA PARROQUIA DE COLUMBE	Adjudicado - Registro de Contratos	CHIMBORAZO / COLTA	\$15,766.55	05/05/2016 18:50
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>013-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE RECOLECCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE RESEN, SECTOR 4 PARROQUIA SICALPA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,259.95	21/04/2016 14:01
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>012-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LEÓN PUG, VALLE DE COLTA MONJAS Y MAJIPAMBA, PERTENECIENTE AL SECTOR 7 DE LA PARROQUIA SICALPA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,885.83	21/04/2016 14:00
<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>011-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (COCHAPAMBA) DE LAS COMUNIDADES DE OCPOTE TABLA RUMI, OCPOTE SAN LUIS Y LOS ÁNGELES, SECTOR 5 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,163.55	05/04/2016 8:02

<u>MCS- GADMCC- 010-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD LEÓN PUG, VALLE DE COLTA MONJAS Y MAJIPAMBA, PERTENECIENTE AL SECTOR 7 DE LA PARROQUIA SICALPA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,885.83	05/04/2016 8:01
<u>MCS- GADMCC- 009-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE RECOLECCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE RESEN, SECTOR 4 PARROQUIA SICALPA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,259.95	05/04/2016 8:00
<u>MCS- GADMCC- 008-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (COCHAPAMBA) DE LAS COMUNIDADES DE OCPOTE TABLA RUMI, OCPOTE SAN LUIS Y LOS ÁNGELES, SECTOR 5 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,163.55	18/03/2016 8:01
<u>MCS- GADMCC- 007-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, TANQUES RESERVORIOS, CERRAMIENTO, CLORADOR CONDUCCIÓN DE AGUA CON CERRAMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE SICALPA VIEJO, GUERRA LOMA, CUNAMBAY, RESEN, HUIÑATUS GRANDE, HUIÑATUS CHICO, SISA PAMBA DEL SECTOR 4 DE LA PARROQUIA SICALPA	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,269.55	18/03/2016 8:00
<u>MCS- GADMCC- 006-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (COCHAPAMBA) DE LAS COMUNIDADES DE OCPOTE TABLA RUMI, OCPOTE SAN LUIS Y LOS ÁNGELES, SECTOR 5 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,163.55	25/02/2016 17:40
<u>MCS- GADMCC- 005-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS COMUNIDADES DE LLIMBE Y YUNGUILLA DEL SECTOR 3 DE LA PARROQUIA DE CAÑI	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$5,876.26	25/02/2016 17:05
<u>MCS- GADMCC- 004-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE RECOLECCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE RESEN, SECTOR 4 PARROQUIA SICALPA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,259.95	25/02/2016 17:01

<u>MCS-GADMCC-003-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, TANQUES RESERVORIOS, CERRAMIENTO, CLORADOR CONDUCCIÓN DE AGUA CON CERRAMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE SICALPA VIEJO, GUERRA LOMA, CUNAMBAY, RESEN, HUIÑATUS GRANDE, HUIÑATUS CHICO, SISA PAMBA DEL SECTOR 4 DE LA PARROQUIA SICALPA	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$12,269.55	25/02/2016 17:00
<u>MCS-GADMCC-002-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (COCHAPAMBA) DE LAS COMUNIDADES DE OCPOTE TABLA RUMI, OCPOTE SAN LUIS Y LOS ÁNGELES, SECTOR 5 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Cancelado	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,163.55	04/02/2016 8:00
<u>MCS-GADMCC-001-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (COCHAPAMBA) DE LAS COMUNIDADES DE OCPOTE TABLA RUMI, OCPOTE SAN LUIS Y LOS ÁNGELES, SECTOR 5 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$13,163.55	19/01/2016 17:00
<u>MCO-GADMCC-043-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS ELÉCTRICO EXTENSIÓN DE RED MONOFASICA, MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 15KVA MONOFASICO Y ALUMBRADO PUBLICO PARA LA PLANTA POTABILIZADORA DEL CANTÓN COLTA; EXTENSIÓN DE RED MONOFASICA MT Y MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 10KVA MONOFASICO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; EXTENSIÓN DE RED MONOFASICA MT Y MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 10KVA MONOFASICO, ACOME	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$128,533.34	30/12/2016 13:00
<u>MCO-GADMCC-042-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO, ENSANCHE Y LASTRADO DE LAS VÍAS VECINALES EN LA COMUNIDAD DE ALABADO CHICO PERTENECIENTE AL SECTOR 5 – PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO Y COMUNIDAD LA MERCED – COTOJUAN PERTENECIENTE AL SECTOR 2 - PARROQUIA SICALPA.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$78,559.33	30/12/2016 12:00

<u>MCO-GADMCC-041-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	ADOQUINADO DE LA VÍA EN LA COMUNIDAD LA FLORIDA DE LA PARROQUIA JUAN DE VELASCO, CANTÓN COLTA.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$35,184.50	29/12/2016 11:00
<u>MCO-GADMCC-040-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECINALES EN LAS COMUNIDADES TEPEYAC BAJO, SAN VICENTE DE POLLONGO, HIERBA BUENA, ACHIN ALTO, ACHIN EL ROSARIO, MALPOTE SAN GERARDO TAMBILLO ALTO PERTENECIENTES AL SECTOR 1, 5 Y 6 DE LA PARROQUIA JUAN DE VELASCO.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$95,534.02	29/12/2016 10:00
<u>MCO-GADMCC-039-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDAS Y CAMINERÍAS EN EL CEMENTERIO DE LA COMUNIDAD MIRARAFLORES COCHAPAMBA DE LA PARROQUIA DE COLUMBE.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$32,209.39	29/12/2016 8:01
<u>MCO-GADMCC-038-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMAL MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$27,553.69	29/12/2016 8:00
<u>MCO-GADMCC-037-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN COLTA PRIMERA FASE	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$164,198.75	28/11/2016 12:30
<u>MCO-GADMCC-036-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO, APERTURA Y ENSANCHE DE VÍAS EN LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: OCPOTE LA MERCED, LUPAXI CHICO, LA ESPERANZA, QUISHUAR MARÍA ELENA, VARASPAMPA, SAN VICENTE DE PANGOR Y YUNGUILLA DEL CANTÓN COLTA.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$117,202.94	01/11/2016 16:00
<u>MCO-GADMCC-035-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES DE LAS COMUNIDADES VARASPAMPA Y SAN VICENTE DE PANGOR Y APERTURA, ENSANCHAMIENTO Y LASTRADO DE LA VÍA EN LA COMUNIDAD YUNGUILLA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$38,681.62	12/10/2016 15:00

<u>MCO-GADMCC-034-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECINALES DE LAS COMUNIDADES LA ESPERANZA Y QUISHUAR MARÍA ELENA PERTENECIENTE AL SECTOR 6 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$32,055.22	11/10/2016 18:00
<u>MCO-GADMCC-033-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	APERTURA DEL CAMINO VECINAL EN LA COMUNIDAD DE LUPAXI CHICO PERTENECIENTE AL SECTOR 6 - DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$22,973.68	11/10/2016 16:00
<u>MCO-GADMCC-032-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS DE SICALPA Y CAJABAMBA DEL CANTÓN COLTA.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$86,842.18	29/09/2016 8:30
<u>MCO-GADMCC-031-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECINALES EN LAS COMUNIDADES SANTO DOMINGO DE UGSHAPAMBA Y URBANIZACION DE COLTA SAN JOSE, PERTENECIENTES AL SECTOR 3 DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$60,285.98	20/09/2016 17:30
<u>MCO-GADMCC-030-2016-</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS VECINALES DE LAS COMUNIDADES LA ESPERANZA Y QUISHUAR MARÍA ELENA PERTENECIENTE AL SECTOR 6 DE LA PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$32,055.22	20/09/2016 17:00
<u>MCO-GADMCC-029-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	APERTURA DEL CAMINO VECINAL EN LA COMUNIDAD DE LUPAXI CHICO PERTENECIENTE AL SECTOR 6 - DE LA PARROQUIA SANTIAGO DE QUITO.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$22,973.68	20/09/2016 12:30
<u>MCO-GADMCC-028-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	LASTRADO, ADOQUINADO Y COLOCACIÓN DE PASOS DE ALCANTARILLA EN COMUNIDADES SAN BARTOLO GRANDE, SAN BARTOLO DE RAYOLOMA, LA MERCED, TROJE CHICO, TROJE GRANDE, SAN MARTIN BAJO, SAN MARTIN ALTO, CALANCHA PERTENECIENTES AL SECTOR 3 DE LA PARROQUIA COLUMBE, CANTÓN COLTA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$104,679.15	20/09/2016 12:00

<u>MCS-GADMCC-027-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL ADOQUINADO DE LA VÍA CAGRIN BUENA FE, SECTOR 6 - PARROQUIA SICALPA.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,560.80	19/09/2016 15:30
<u>MCS-GADMCC-026-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN LA COMUNIDAD HIERBA BUENA DE LA PARROQUIA DE JUAN DE VELASCO.	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$7,599.75	12/09/2016 14:00
<u>MCS-GADMCC-025-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL ADOQUINADO DE LA VÍA CAGRIN BUENA FE, SECTOR 6 - PARROQUIA SICALPA.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$8,560.80	31/08/2016 18:45
<u>MCS-GADMCC-024-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A BOMBEO EN LA COMUNIDAD CHACABAMBA PILAHUAYCO, SECTOR 6 DE LA PARROQUIA SICALPA, CANTÓN COLTA	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$11,934.61	31/08/2016 17:30
<u>MCS-GADMCC-023-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE SAN BERNARDO DE LA PARROQUIA DE COLUMBE, CANTÓN COLTA	Ejecución de Contrato	CHIMBORAZO / COLTA	\$23,536.85	31/08/2016 16:30
<u>MCO-GADMCC-022-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	EJECUCIÓN DEL PROYECTO ELÉCTRICO DE ESTACIONES DE BOMBEO CON EL MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 10KVA MONOFÁSICO Y ACOMETIDA SUBTERRÁNEA DE BAJA TENSIÓN AL REDEDOR DE LA LAGUNA DE COLTA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.	En Recepción	CHIMBORAZO / COLTA	\$21,263.89	15/08/2016 10:00
<u>MCS-GADMCC-021-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN LA COMUNIDAD HIERBA BUENA DE LA PARROQUIA DE JUAN DE VELASCO.	Desierta	CHIMBORAZO / COLTA	\$7,599.75	11/08/2016 8:01

<u>MCS-</u> <u>GADMCC-</u> <u>020-2016</u>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CASA COMUNAL VEINTE DE AGOSTO DE LA PARROQUIA SICALPA.	Finalizada	CHIMBORAZO / COLTA	\$9,123.96	11/08/2016 8:00
--	--	---	------------	-----------------------	------------	-----------------

De los procesos de Menor Cuantía ejecutados en el 2016 por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta tenemos los siguientes resultados.

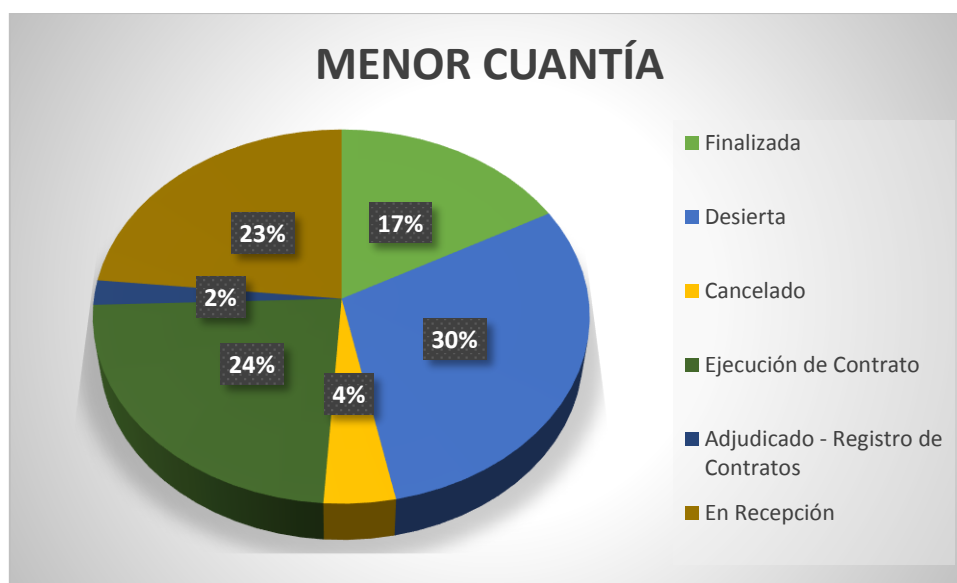
Tabla N° 12: Procesos de Menor Cuantía

ESTADO DE LOS PROCESOS	N° DE PROCESOS	PORCENTAJE
Finalizada	8	17,0%
Desierta	14	29,8%
Cancelado	2	4,3%
Ejecución de Contrato	11	23,4%
Adjudicado - Registro de Contratos	1	2,1%
En Recepción	11	23,4%
TOTAL	47	100,0%

Fuente: Portal De Compras Públicas

Elaborado por: Danny Ninabanda

Gráfico N° 16: Procesos de Menor Cuantía



Fuente: Portal De Compras Públicas

Elaborado por: Danny Ninabanda

INTERPRETACIÓN: De la totalidad de procesos de Menor Cuantía ejecutados en el 2016 por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta se ha determinado que, el 17% corresponde a procesos de Menor Cuantía finalizados, el 29,8% son procesos que se ha declarado desiertos, el 4,3% de los procesos se han cancelado, el 23,4% de los procesos de Menor Cuantía se encuentran en la fase de Ejecución del

Contrato, el 2,1% se encuentran Adjudicado - Registro de Contratos, y el 23,4% de procesos se encuentran en la fase de Recepción, dando a entender de esta forma que la unidad de compras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta no realiza procesos de contratación Pública con eficiencia y eficacia, tomando en cuenta el 29,8% de procesos declarados desiertos y el 4,3% de procesos cancelados, la unidad de Compras Públicas solo ha sido eficiente en un 65,9%.

4.6. INFORME

Señores:

Ing. Hermel Tayupanda Cuvi.

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN COLTA**

Presente;

De mi consideración:

Luego de haber culminado con la Evaluación a los Procesos de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, Provincia De Chimborazo, Periodo 2016, la misma que cubrió los siguientes aspecto se revisó los procesos de Subasta Inversa Electrónica (SIE) y Menor Cuantía Obras, Plan Anual de Contratación (PAC), para de esta forma medir el cumplimiento de las metas y objetivos previstos y la eficacia y eficacia de los procesos desarrollados, por último la evaluación al cumplimiento de las leyes y regulaciones que rigen a la Unidad de Compras Públicas.

Con el propósito de formular conclusiones sobre cada uno de los procesos de contratación pública revisados basado la normativa legal vigente hasta el año 2016.

Realice la evaluación a los procesos de Contratación Pública (Subasta Inversa Electrónica y Menor Cuantía Obras) basado en indicadores de eficiencia y eficacia, que permitan medir el nivel de cumplimiento en la realización de dichos procesos.

Considero que dicha evaluación proporciona una base razonable para expresar mi opinión sobre la realización de los procesos de contratación pública y está a su vez sirva como instrumento para tomar decisiones que ayuden a una buena ejecución en la realización de los procesos de contratación pública.

Luego de haber aplicado los cuestionarios de control interno a los departamentos que intervienen en el proceso de contratación pública se determinó que el departamento administrativo tiene una eficiencia del 75%, el área de compras públicas posee un

eficiencia del 77,78%, las cuales no ayudan a que se cumplan con los procedimientos de contratación pública al momento de realizar las adquisiciones.

En el POA de del año 2016 se planifico 283 procedimientos que ascienden a un monto de \$ 10.969.904,85 de los cuales se suben al portal de compras públicas un PAC con 264 procesos que ascienden a un monto de \$ 9.205.705,0400; con una eficacia en la ejecución de recursos del 83,92%.

Los procedimientos que más se utilizaron para realizar las adquisiciones son: Subasta Inversa Electrónica con 107 procesos de contratación que asciende al 40,5% y Menor Cuantía con 114 procesos con un porcentaje del 43,2% del total de adquisiciones realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta.

Los procedimientos que se realizaron por subasta inversa electrónica se ha ejecutado 55 procesos que asciende al 51,4% de lo presupuestado en el PAC 2016, de estos procesos ejecutados solo se han finalizado 34 procesos con una eficiencia 61,8%; también se han declarados 14 procesos que equivalen al 25,5%, estos procesos tienen inconsistencias en los procesos, ya sea que no se respetaron los montos de contratación, demora en subir los pliegos al sistema, etc.

Los procedimientos de Menor Cuantía tienen un caso similar con tan solo 47 procedimientos ejecutados equivalente al 41,23% de los cuales 8 han finalizados, 11 que se encuentran en la fase de Ejecución del Contrato, 11 en recepción y 14 se han declarado desiertos, dando a conocer que el nivel de eficiencia en la ejecución de estos procedimientos es del eficiencia del 17% considerada como baja.

Conclusión

El promedio de eficiencia en la ejecución de los procedimientos de contratación pública es del 52% considerada como baja, una de las principales causas es la falta de actualización en la normativa de contratación pública por parte de los funcionarios que laboran en el Área de Compras Públicas.

No tener un plan de capacitación para los servidores y servidoras publicas ocasiona que se mantengan desactualizados, lo que acarrea a que el cumplimiento de las funciones no sea eficiente y por ende no se cumplan los objetivos institucionales

Recomendación

A la máxima Autoridad disponer al Jefe de la Unidad de Talento Humano conjuntamente con el Director del Departamento Administrativo planifiquen y se establezca un plan anual de capacitación, que estén acordes a las necesidades del Área de Compras Públicas que pertenece a este Departamento para de esta manera actualizar sus conocimientos y que en base a esto desempeñen sus funciones las cuales contribuyan al cumplimiento de objetivos instituciones.

Atentamente:

Danny Fabricio Ninabanda García

CONCLUSIONES

- ✓ Mediante la evaluación a los procesos de Subasta Inversa Electrónica y menor Cuantía se ha podido determinar que existe falta de supervisión y asesoría en cuanto al cumplimiento de la ley por parte de los servidores responsables, dificultando el proceso de contratación, provocando tardías y estancando las actividades programadas para aquellos funcionarios que sustentaron la necesidad de realizar la adquisición de un bien o servicio.
- ✓ Además se determinó que los documentos correspondientes a los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica se suben al portal (www.compraspublicas.gob.ec) de manera incompleta, no se cumple con lo que estipula la ley y su resolución donde manifiesta y enumera los documentos considerados como relevantes en las fases precontractual y contractual.
- ✓ De igual manera se determinó que no existe eficiencia y eficacia en la ejecución de los procesos de contratación pública, ya que de los procesos planificados se ejecuta cierta parte, de los procedimientos ejecutados existen un porcentaje elevado de procedimientos cancelados y declarados desiertos, es importante también destacar que durante el proceso de contratación pública los funcionarios no identifican con facilidad los procesos de contratación causando equivocaciones al momento de realizar los pliegos, y por ende muchos de los procesos son anulados causando una pérdida en el recurso tiempo y económico.

RECOMENDACIONES

- ✓ Para agilizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, es necesario implementar mecanismos de supervisión en cuanto al cumplimiento con lo dispuesto en la normativa legal y sus reglamentos, mediante una capacitación constante para que de esta manera todos los involucrados trabajen conjuntamente y mejoren sus habilidades para aumentar su productividad.
- ✓ Se debe elevar toda la documentación considerada como relevante al portal de cada uno de los procesos de contratación pública, utilizados para la adquisición de bienes o servicios tan pronto se genere, con el propósito de garantizar la transparencia de los procesos.
- ✓ Con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, es necesario realizar reuniones de trabajo para proyectar la Planificación del PAC y evaluaciones mensuales, semestrales o anuales de lo ejecutado y planificado para que de esta manera mejore la productividad del GADM Colta y se lleven a cabo los procesos de contratación pública en las mejores condiciones, además se sugiere realizar un manual de procesos de contratación pública para mayor entendimiento de los funcionarios que están relacionados.

BIBLIOGRAFÍA

- Behar, D. (2008). *Metodología de la investigación*. México: Shalom.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3a ed.). Bogotá: Pearson Educación.
- Bonilla Castro, E., & Rodríguez Sehk, P. (2000). *La investigación en las ciencias sociales más allá del dilema de los métodos*. Bogotá: Norma.
- Calderón, J., & Alzamora, L. (2010). *Metodología de la investigación científica en posgrado*. Lima: Safe Creative.
- Cordova Padilla, M. (2009). *Finanzas públicas: soporte para el desarrollo del estado* (2a ed.). Bogota: Eco Ediciones.
- López, A. O. (2005). *La evaluación de la función pública en México*. Distrito Federal: Plaza y Valdez S.A de C.V.
- Maldonado E., M. K. (2009). *Auditoría de gestión*. Quito: Abya-Yala.
- Servicio Nacional de Contrtación Pública. (2008). *Ley organica de contratación pública*.
Obtenido de http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic5_ecu_panel5_sercomp_1.1.losnecp.pdf
- Sistema Nacional de Contrtación Pública. (2009). *Reglamento a la Ley Orgánica de Contrtación Pública*. Obtenido de <https://www.habitatyvivienda.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/06/Reglamento-a-la-Ley-Organica-del-Sistema-de-Contratacion-Publica.pdf>
- Tobón, S. (2015). *Listas de cotejo y escalas de estimación*. México: CIFE.

ANEXOS



Estimado funcionario público:

Con la finalidad de determinar la eficiencia eficacia y economía en la ejecución de los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, le agradezco conteste el siguiente cuestionario.

Gracias por su colaboración

1. ¿Usted considera que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta se encuentra, estructuralmente?

Bien Organizado ☐

Regular ☐

Mal Organizado ☐

2. ¿Cómo califica la gestión realizada por la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Colta, durante el periodo 2016?

Excelente ☐

Muy Buena ☐

Buena ☐

Regular ☐

3. ¿Se ha efectuado una Evaluación a los procesos de contratación pública del GADM del Cantón Colta, en los últimos 5 años?

Si ☐

No ☐

4. ¿Considera usted que los procesos de contratación pública en el 2016, fueron aplicados correctamente de acuerdo a las normas vigentes?

Si ☐

No ☐

5. ¿De los siguientes procesos de contratación pública, a su criterio cuál cree usted que se realiza con más frecuencia?

Subasta Inversa Electrónica ☐

Compra por Catalogo ☐

Ínfima cuantía ☐

Régimen Especial (Repuestos o accesorios) ☐

Ferías Inclusivas ☐



6. ¿Considera que los procesos de contratación pública son realizados con **Eficiencia y Eficacia**, teniendo en cuenta que?

Eficiencia es el grado óptimo y racional con que se utilizan los recursos humanos, financieros, tecnológicos, materiales y el tiempo.

Eficacia es el grado en que los procesos están consiguiendo los objetivos propuestos.

Si ☐

No ☐

7. ¿A su criterio, se optimizan los recursos económicos al momento de realizar un **Procesos de Contratación Pública**?

Siempre ☐

Casi siempre ☐

A veces ☐

Nunca ☐

8. ¿Los funcionarios que laboran en la Unidad de Compras Públicas se encuentran capacitados, para ejercer su labor?

Si ☐

No ☐

9. ¿Se evalúa periódicamente el grado de cumplimiento de las actividades realizadas por los funcionarios, que laboran en la unidad de compras públicas del GADMC-Colta?

Si ☐

No ☐